

PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO N. 5 A.U.S.L. BA

COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE GESTORE PER L'AREA DISABILITA'

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA SOGGETTI DIVERSABILI

(CAT. 25 – CPC: 93 – CPV: 85312400- CIG: 03300573A6)

Art. 1 PREMESSA ED INFORMAZIONI GENERALI

Oggetto della procedura di gara è l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare integrata per i soggetti diversabili, residenti nell'Ambito territoriale n.5 dell' A.U.S.L. BA, comprendente i Comuni di Grumo Appula, Acquaviva delle Fonti, Binetto, Cassano delle Murge, Sannicandro di Bari e Toritto.

Il servizio, con l'integrazione di prestazioni sanitarie erogate dal distretto socio-sanitario, è analiticamente descritto nel capitolato speciale di appalto e comprende le prestazioni di seguito descritte, da svolgersi, in ragione delle rispettive competenze, dalle tipologie di operatori richiesti nel capitolato medesimo:

1. - Aiutare la persona nelle attività quotidiane favorendone l'autosufficienza e l'autonomia

- 1.1 aiutare la persona nella cura di sé stessa (pulizia personale, vestizione, ...);
- 1.2 aiutare la persona nell'assunzione dei pasti;
- 1.3 aiutare la persona nella deambulazione, e nel corretto uso di accorgimenti e ausili per l'autonomia;
- 1.4 prestare aiuto nel riordino del letto, della stanza e dell'alloggio;
- 1.5 curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della casa nel caso in cui l'utente viva da solo;
- 1.6 stimolare e sostenere la persona sul piano del rapporto umano, amicale;
- 1.7 coinvolgere e coordinare le risorse del mondo vitale della persona a livello domiciliare.

2. - Fornire alla persona assistenza igienico-sanitaria

- 2.1 offrire prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, compresi bagno con lavaggio capelli, manicure e pedicure;
- 2.2 mobilitare la persona costretta a letto;
- 2.3 fornire informazioni al personale sanitario sulle condizioni di salute dell'utente.

3. - Curare le condizioni igieniche ed il governo dell'ambiente (alloggio privato, spazi collettivi)

- 3.1 riordinare il letto e la stanza;
- 3.2 effettuare interventi di pulizia ordinaria dell'alloggio con particolare riguardo ai servizi igienici, alla stanza da letto e alla cucina nel caso in cui l'utente viva da solo;
- 3.3. effettuare interventi di pulizia straordinaria dell'alloggio (pulizia vetri; pulizia lampadari; pulizia e riordino di armadi e dispense ecc..) solo nel caso in cui l'utente non possa usufruire di altre risorse parentali presenti nel territorio, che vi possano provvedere direttamente o indirettamente. Tali interventi, tuttavia, dovranno essere effettuati con una cadenza semestrale.

4. - Collaborare nelle prestazioni di segretariato sociale e di educazione sanitaria

- 4.1 fornire informazioni agli utenti ed alle loro famiglie sui loro diritti, sui servizi a disposizione, sulle pratiche necessarie per ottenerli ecc.;
- 4.2 fornire informazioni agli utenti ed alle famiglie su aspetti sanitari (disbrigo pratiche ecc.)

5. - Prestazioni per la collaborazione con il Servizio Sociale d'Ambito

- 5.1 partecipazione alle riunioni della équipe per la programmazione e la valutazione dei singoli interventi socio-assistenziali e alle riunioni di verifica del servizio;
- 5.2 registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente;
- 5.3 osservazioni scritte sull'andamento del servizio, con scadenza mensile;
- 5.4 segnalazione di problemi che comportano interventi e programmi esterni.

6. - Prestazioni interagenti con l'area sanitaria

- 6.1 Concorrere agli interventi riabilitativi nell'area della psichiatria, disagio relazionale, handicap, che comportino attività di semplice attuazione non legate a situazioni di rischio specifico e che siano valutate essenziali all'attuazione di un programma di recupero;
- 6.2 Assicurare le prestazioni e l'assistenza necessaria in caso di ricovero ospedaliero dell'utente, anche presso la struttura sanitaria, ove quest'ultimo non abbia risorse familiari adeguate.

Il Servizio è svolto al domicilio degli utenti in modo tale che le prestazioni vengano effettuate dal lunedì al sabato, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, secondo le esigenze del servizio stesso.

Il Servizio è rivolto, in via meramente estimativa a circa 40 utenti diversabili, con un monte ore massimo di circa 7.500 ore, da distribuirsi in un arco temporale di 12 mesi. Il costo orario posto a base di gara è di € 15,00, oltre I.V.A. Tale costo orario deve intendersi omnicomprensivo e come tale remunerativo sia della prestazione resa dall'operatore socio sanitario, sia delle attività di coordinamento rese dall'equipe multidisciplinare, sia delle spese generali e degli utili di impresa, sicchè alcun altro onere graverà sulla committenza.

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo i parametri riportati nel presente disciplinare di gara. Lo svolgimento della gara, per quanto non regolato dalle disposizioni del presente disciplinare, sarà regolato dalle disposizioni del d.leg.vo 163/2006.

Art. 2) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

I requisiti minimi richiesti ai concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara, sono i seguenti:

A) situazione giuridica:

- 1) essere iscritto al registro delle imprese per attività simili a quelle oggetto di affidamento
- 2) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
- 4) assenza di situazioni di cui all'art. 34, comma 2), D.lgs. 163/2006: "Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi";
- 5) essere in regola con le disposizioni in tema di assunzioni di disabili ex legge 68/99.

B) capacità economica e finanziaria:

- 1) aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2006 – 2007 – 2008) un fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore a 3 volte il valore dell'appalto ;
- 2) aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008) un fatturato complessivo specifico per servizi simili a quelli oggetto di appalto eseguiti per conto di pubbliche amministrazioni non inferiore al valore dell'appalto;

Art.3) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Cassano delle Murge – Ufficio Protocollo Piazza Moro n. 10 – 70020 – Cassano delle Murge (Ba) entro e non oltre, le ore 12,00 del giorno **29 GIUGNO 2009** esclusivamente a mezzo servizio postale raccomandato o corriere autorizzato, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta servizio assistenza domiciliare diversabili".

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano delle Murge – entro il termine sopraindicato, è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il termine stabilito o pervenuti non integri, ovvero con modalità difformi da quelle fissate, saranno esclusi. Non sono ammesse offerte per telegramma o fax, né quelle condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o per conto di persona da nominare.

I plichi devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "OFFERTA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE DIVERSABILI".

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno tre buste:

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

BUSTA B) "PROGETTO GESTIONALE DI DETTAGLIO"

BUSTA C) "CONDIZIONI ECONOMICHE"

Ciascuna di esse - a pena di esclusione – dovrà essere timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura. Ogni busta dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto come sopra riportato.

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

In tale busta, a pena di esclusione, occorre inserire:

A) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti necessari per l'affidamento dell'appalto ed altre dichiarazioni essenziali ai fini dell'ammissione alla gara.

L'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica redatta su carta resa legale e in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, deve essere prodotta – a pena di esclusione – con i contenuti di cui al fac-simile allegato al presente disciplinare (**Allegato A**). L'istanza di partecipazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un procuratore munito dei necessari poteri rappresentativi; in quest'ultima ipotesi è necessario che all'istanza venga allegato l'atto dal quale risulti il conferimento dei poteri rappresentativi (procura notarile in originale o copia autenticata e/o deliberazione del consiglio di amministrazione della Società). L'istanza deve inoltre essere corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

B) Attestati rilasciati da pubbliche amministrazioni in merito a contratti di appalto per servizi simili a quelli oggetto di gara espletati nel triennio 2006/2008, con precisazione degli estremi contrattuali, della durata, dei corrispettivi previsti, nonché esplicitazione dei contenuti e delle prestazioni rese.

C) Cauzione provvisoria, per un importo di € 2.300,00 pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto, nonché, a pena di esclusione ex art. 75 c.8 d.leg.vo 163/06, l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

BUSTA B) “PROGETTO GESTIONALE DI DETTAGLIO”

la busta recante la dicitura “**Progetto gestionale di dettaglio**”, dovrà contenere un elaborato, di estensione massima di 20 pagine, che nel rispetto delle condizioni minime indicate nel presente capitolato, dovrà esplicitare il modello organizzativo e gestionale che si intende garantire nell’esecuzione del servizio, precisando tutti gli elementi utili alla valutazione ed assegnazione dei punteggi come previsti al punto 5 del presente bando.

BUSTA C) “CONDIZIONI ECONOMICHE”

L’Impresa concorrente dovrà presentare la propria offerta economica mediante indicazione, in cifre ed in lettere del ribasso che l’impresa intenda praticare rispetto all’importo posto a base di gara. Tale ribasso deve essere espresso in termini percentuali da applicarsi al corrispettivo orario lordo, pari ad € 15,00, oltre I.V.A. se e nella misura dovuta.

Le condizioni economiche dovranno tener conto del costo del lavoro desumibile dai c.c.n.l. del settore e di tutti gli oneri generali connessi alla prestazione finale, così come discendenti dalle previsioni di capitolato. L’offerta dovrà essere accompagnata da relazione analitica dalla quale si desuma la sostenibilità del ribasso offerto, tenuto conto del costo del lavoro di ogni professionalità coinvolta, degli oneri organizzativi, tecnici e gestionali, dell’utile di impresa.

L’offerta dovrà essere redatta su carta resa legale e in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile ed apposta per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente, di cui dovranno essere precisate le generalità.

Art. 4) PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **30.06.2009**, ore 9,00, presso la sala giunta della sede comunale di Cassano delle Murge, e si svolgeranno come di seguito indicato.

La Commissione di gara, presieduta dal responsabile del procedimento e da due componenti dallo stesso nominati, su designazione del Responsabile dell’Ufficio di Piano, procede in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o loro Procuratori muniti di delega scritta e documento di identità valido) alla verifica dei plichi pervenuti ed alla loro regolarità ed integrità, disponendo l’esclusione per quelli per i quali ricorra una delle situazioni previste dal presente disciplinare.

Indi si procederà alla apertura dei soli plichi regolarmente pervenuti, attestando la regolarità formale dei plichi e delle buste A) B) e C) in essi contenute.

La Commissione procede all’apertura della BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - accertando l’esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura. In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, si procederà all’esclusione del concorrente.

Completate le operazioni di verifica, la commissione procede:

- alla apertura della busta B al fine di rilevare la presenza del progetto gestionale di dettaglio che verrà siglato dai componenti e da almeno due testimoni;
- a siglare, unitamente a due testimoni, la busta C, che verrà conservata integra .

Nella stessa o in successive sedute, non pubbliche, la commissione darà corso all’esame e valutazione del progetto gestionale di dettaglio (BUSTA B), attribuendo il punteggio come indicato all’Art. 5 ad ogni concorrente ammesso.

Indi in successiva seduta pubblica (della cui data il Presidente della Commissione inoltra alle imprese partecipante apposito avviso anche a mezzo fax), previa informazione degli esiti della valutazione del progetto gestionale di dettaglio, si procederà all’apertura delle BUSTA C) – condizioni economiche - attribuendo ad ogni offerta il punteggio derivante dall’applicazione della formula di cui all’Art.5

Nella medesima seduta, fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale ai sensi degli artt. 86, 87 e 88, D.lgs. 163/2006 da parte della stazione appaltante, si provvede alla sommatoria dei

punteggi ottenuti per i diversi elementi di valutazione e viene formata la graduatoria di merito per l'aggiudicazione. Risulterà aggiudicatario provvisorio ai sensi dell'Art. 11, comma 4), D.lgs. 163/2006 il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio. Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso si applicano le norme di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs 163/2006.

ART. 5) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell' Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi:

- Progetto gestionale: punti 60
- Condizioni economiche: punti 40

Il punteggio disponibile per il progetto gestionale, sarà assegnato sulla base dei parametri e dei fattori di seguito elencati:

A. QUALITA' DEL SERVIZIO: Max Punti 40

1. Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio, completezza, livello di dettaglio, coerenza e sostenibilità dei contenuti progettuali **Punti 20**
2. Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa ed aventi attinenza con il servizio oggetto di affidamento **Punti 10**
3. Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti, delle famiglie e dei soggetti del terzo settore **Punti 5**
5. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza **Punti 5**

B. MIGLIORIE: Max Punti 20

1. apporto di mezzi, strumenti e strutture, non previste da capitolato e tali da elevare gli standards qualitativi di erogazione del servizio **Punti 10**
2. prestazioni aggiuntive ed integrative utili a migliorare il grado di soddisfacimento dell'utenza **Punti 5**
3. possesso di certificazione di qualità **Punti 5**

I 40 punti disponibili per le condizioni economiche saranno assegnati tenendo conto del prezzo offerto, scaturente dalla applicazione del ribasso percentuale. Il punteggio sarà assegnato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PO : PB = 40 : X$$

$$X (\text{punteggio offerta in esame}) = \frac{40 \times PB}{PO}$$

Dove:

PO = prezzo offerto

PB = prezzo più basso

I risultati si considerano con due decimali con arrotondamento. Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo previsto (punti 40). Agli altri prezzi, punteggi proporzionali secondo la formula sopra indicata.

L'Amministrazione comunale richiederà al concorrente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento agli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione comunale assegnerà un termine perentorio, non inferiore a 10 giorni, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione

dalla gara come indicato all'art. 88 del D.lgs. 163/2006.

AVVERTENZE:

In caso di discordanza fra l'offerta economica-prezzo espressa in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nel caso in cui due o più concorrenti risultassero migliori offerenti l'appalto verrà aggiudicato a quello con il prezzo più conveniente; nel caso che anche i prezzi risultino uguali si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, nonché di approfondire presso gli uffici competenti, tutti quegli aspetti che pur non comportando motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara, possono comunque essere oggetto di apprezzamento e valutazioni di opportunità.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto;
- presentino offerte, che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di servizio specificate nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale d'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali e/o difformi;
- abbiano omissis di presentare anche uno solo dei documenti richiesti, così come il non rispetto delle modalità e delle regole formali previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- con riferimento al prezzo, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentano offerta per un prezzo superiore a quello a base d'asta.
- oltre il termine di presentazione non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Non sono ammesse offerte per telegramma o fax, né quelle condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o per conto di persona da nominare.

Si procederà **all'esclusione dalla gara** anche nei seguenti casi:

- **l'offerta** non è contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- **l'istanza di partecipazione** e dichiarazione sostitutiva unica alla gara risulta carente, incompleta o irregolarmente compilata;
- **le offerte** recanti abrasioni o correzioni salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente;
- **la documentazione** richiesta non è presentata nelle forme previste (es. autentica di copia, copia conforme, ecc.).

Art. 6) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE.

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di R.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 34, comma 2) D.Lgs. 163/2006).

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

I Consorzi dovranno indicare per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

In caso di r.t.i., ciascuna impresa raggruppata, a mezzo del proprio legale rappresentante dovrà produrre istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica.

Dovrà essere altresì prodotto atto di impegno a costituirsi in raggruppamento, che dovrà indicare l'impresa indicata come mandataria e le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

La cauzione provvisoria dovrà essere resa:

- **in caso di RTI già costituiti dalla sola impresa mandataria**
- **in caso di RTI costituendi, dall'impresa mandataria indicata nell'atto di impegno.**

Il progetto gestionale di dettaglio dovrà essere sottoscritto:

- **in caso di RTI già costituiti, dal legale rappresentante della sola impresa mandataria;**
- **in caso di RTI costituendi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.**

L'offerta economica e l'allegata relazione tecnica dovranno essere timbrate e sottoscritte con firma leggibile ed apposta per esteso:

- **in caso di RTI già costituiti, dal legale rappresentante della sola impresa mandataria;**
- **in caso di RTI costituendi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese le imprese raggruppate.**

Art. 7) ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

L'aggiudicatario entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà consegnare al Comune di Cassano delle Murge i documenti necessari alla stipula del contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compresa la somma per i diritti di segreteria. Le spese di bollo, di registrazione, di quietanza, inerenti la sottoscrizione del contratto ecc., sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Poiché la ricezione della documentazione necessaria nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'aggiudicatario non produca, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, quanto richiesto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati con l'offerta, l'Amministrazione comunale potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, la documentazione di legge in materia di "antimafia".

Art. 8) GARANZIE

L'Affidatario del servizio a garanzia della puntuale ed esatta attuazione del capitolato e delle relative prescrizioni, dovrà costituire cauzione definitiva per un importo pari al 10% del valore stimato dell'affidamento, dato dal prodotto tra il corrispettivo orario offerto ed il monte ore massimo di 7.500 ore. Detta cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria ovvero polizza fidejussoria, senza clausole di preventiva escussione, ma con previsione di esazione a semplice richiesta dell'ente. L'amministrazione comunale potrà utilizzare la cauzione per il conseguimento degli importi dovuti come penali, ovvero per il risarcimento di ogni danno subito a causa delle violazioni delle disposizioni del presente capitolato. In caso di utilizzo della cauzione, l'appaltatore avrà l'obbligo di ricostituirne l'originario importo.

L'affidatario sarà altresì tenuto a presentare una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno materiale e diretto che l'Aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o

servizi, inclusi i danni da inquinamento accidentale, da trattamento dei dati personali ecc. Tale polizza RCT dovrà essere stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, mantenuta in essere per tutta la durata contrattuale e dovrà prevedere un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione).

L'affidatario del servizio dovrà essere in possesso anche di una copertura assicurativa RCO stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, con massimali non inferiori a € 1.500.000,00 per sinistro col limite di € 500.000,00 per prestare di lavoro.

Entrambe le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

Art.9) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del Contratto , è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento di un appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente;

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali;

3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

4. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, o sanitaria o giudiziaria, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003;

5. il titolare del trattamento è il COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE;

6. il responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio socio culturale;

7. al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come è previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, troveranno applicazione i disposti del decreto legislativo 163\06, nonché le previsioni del Regolamento Unico per l'Affidamento di Servizi dell'Ambito .

Ogni informazione o chiarimento potrà essere richiesto al responsabile del procedimento dott. Lazzaro Francesco Angelo tel. 080764333 – fax 080775600 – e-mail: segretariogenerale@comune.cassanodellemurge.ba.it

Cassano delle Murge, lì 09 giugno 2009

Il responsabile del procedimento
Dott. Lazzaro Francesco Angelo



COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

APPALTO SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARI PER I DIVERSABILI

Il sottoscritto (nome e cognome e dati anagrafici)

_____ nella qualità di : _____ dell'impresa :

Denominazione _____

Natura giuridica _____

Codice fiscale _____

Registro ditte n. _____ **dal** _____

Iscrizione camera commercio n. _____ **del** _____ **provincia** _____

Sede legale in _____ **Cap.** _____

Città, Provincia _____

Telefono _____ **fax** _____ **e-mail** _____

legale rappresentante:

Nome e cognome _____ Nat _____ a

_____ il _____ C.F. _____

Indirizzo _____ cap. _____ Città _____

CHIEDE

di partecipare alla gara relativa all'affidamento SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARI DIVERSABILI

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Di aver esaminato il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme disposizioni e clausole contenute nel suddetto capitolato;
- Di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel capitolato speciale;
- Di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possono influire sul servizio;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- Di considerare tutti i prezzi medesimi nel loro complesso congrui e remunerativi e tali da consentire la propria offerta;
- che non sussistono nei confronti dell'impresa alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e in particolare che non ricorrono le cause ostative di cui alla L. 31.05.1965 n. 575 e s.m.i.
- che l'impresa non è soggetta a sanzioni interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di

contrattare con la pubblica amministrazione;

h) che non sussiste, con altre ditte concorrenti nella presente gara, alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile;

i) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

j) Di iniziare il servizio entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva anche nelle eventuali more della stipula del contratto;

k) Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

l) Che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative

Inps:sede di _____, matricola azienda _____

Inail:sede di _____, codice ditta _____, posizioni assicurative _____

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti.

m)che l'impresa applica il seguente C.C.N.L. (**specificare la tipologia**):

n) per quanto riguarda la L. n. 68/99 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili - (*barrare l'opzione che interessa*)

- Di non essere assoggettato alla disciplina delle assunzioni obbligatorie in quanto: (precisare le ragioni):.....

oppure

- Di essere assoggettato alla nuova disciplina delle assunzioni obbligatorie in quanto datore di lavoro che occupa un organico complessivo di dipendenti compreso tra 15 e 35 unità e che l'obbligo di assunzione di un lavoratore disabile non è, al momento, insorto in quanto (descrivere le ragioni):.....

oppure

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12.03.1999 n. 68).

DICHIARA INOLTRE

- di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) un fatturato globale d'impresa complessivo pari a € _____ IVA esdusa;

- di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) un fatturato complessivo specifico per servizi simili eseguiti per conto di pubbliche amministrazioni, pari a € _____ IVA esclusa:

Periodo Committente Importo: (*E' possibile effettuare l'elencazione anche tramite foglio separato ed allegato alla presente.*)

- di essere in possesso della certificazione di qualità _____ per l'attività di _____, in corso di validità;

(dichiarazioni eventuali) SOLO PER COOPERATIVE O CONSORZI:

- di essere iscritta negli appositi registri della Prefettura competente (o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro) e che non sussistono cause di esclusione dai pubblici appalti.

- il nominativo delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre specificando che a queste consorziate è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara, così come espressamente previsto dall'art. 37 comma 7 D.Lgs. n.163/06:

dichiara

infine, di essere informato:

- che il trattamento di detti dati avverrà presso l'Amministrazione comunale, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le sottoindicate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso a detta procedura e/o controllo;
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, a pena di esclusione, per l'espletamento della gara in oggetto, anche con riguardo alla normativa sugli appalti pubblici, che qui si intende espressamente richiamata;
- che gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- che il titolare del trattamento dei dati cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Comune di Cassano delle Murge ed in particolare, il responsabile ed incaricato del trattamento è il responsabile del procedimento dott. Lazzaro Francesco Angelo .

e al contempo autorizza

ai sensi degli artt. 23, 24 e 26 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, anche di quelli sensibili, contenuti nei fascicoli e nelle procedure informatizzate per la predisposizione degli atti d'ufficio, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dall'Ente in base ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dall'art. 24 del suddetto D.Lgs n. 196/2003.

Data _____

FIRMA

Nota Bene: Tutte le parti del modello vanno obbligatoriamente compilate o barrate a pena di esclusione. Il modello deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e accompagnato da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**PIANO SOCIALE DI ZONA
AMBITO N. 5 A.U.S.L. BA**

**COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE
GESTORE PER L'AREA DISABILITA'**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA
SOGGETTI DIVERSABILI**

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato, ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare integrata in favore di soggetti disabili, quale previsto dall'apposita scheda di dettaglio del Piano Sociale di Zona per l'Ambito 5 dell' A.U.S.L. BA, allegata al presente capitolato per costituirne parte integrante e sostanziale.

L'Ambito territoriale di attuazione del progetto, e quindi l'espletamento delle prestazioni comprese nell'appalto, è costituito dai Comuni di Grumo Appula, Acquaviva delle Fonti, Binetto, Cassano delle Murge, Sannicandro di Bari e Toritto .

Le prestazioni di seguito descritte saranno effettuate, in ragione delle rispettive competenze, dalle tipologie di operatori richiesti nel presente capitolato.

1. - Aiutare la persona nelle attività quotidiane favorendone l'autosufficienza e l'autonomia

- 1.1 aiutare la persona nella cura di sé stessa (pulizia personale, vestizione, ...);
- 1.2 aiutare la persona nell'assunzione dei pasti;
- 1.3 aiutare la persona nella deambulazione, e nel corretto uso di accorgimenti e ausili per l'autonomia;
- 1.4 prestare aiuto nel riordino del letto, della stanza e dell'alloggio;
- 1.5 curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della casa nel caso in cui l'utente viva da solo;
- 1.6 stimolare e sostenere la persona sul piano del rapporto umano, amicale;
- 1.7 coinvolgere e coordinare le risorse del mondo vitale della persona a livello domiciliare.

2. - Fornire alla persona assistenza igienico-sanitaria

- 2.1 offrire prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, compresi bagno con lavaggio capelli, manicure e pedicure;
- 2.2 mobilitare la persona costretta a letto;
- 2.3 fornire informazioni al personale sanitario sulle condizioni di salute dell'utente.

3. - Curare le condizioni igieniche ed il governo dell'ambiente (alloggio privato, spazi collettivi)

- 3.1 riordinare il letto e la stanza;
- 3.2 effettuare interventi di pulizia ordinaria dell'alloggio con particolare riguardo ai servizi igienici, alla stanza da letto e alla cucina nel caso in cui l'utente viva da solo;
- 3.3. effettuare interventi di pulizia straordinaria dell'alloggio (pulizia vetri; pulizia lampadari; pulizia e riordino di armadi e dispense ecc..) solo nel caso in cui l'utente non possa usufruire di altre risorse parentali presenti nel territorio, che vi possano provvedere direttamente o indirettamente. Tali interventi, tuttavia, dovranno essere effettuati con una cadenza semestrale.

4. - Collaborare nelle prestazioni di segretariato sociale e di educazione sanitaria

- 4.1 fornire informazioni agli utenti ed alle loro famiglie sui loro diritti, sui servizi a disposizione, sulle pratiche necessarie per ottenerli ecc.;
- 4.2 fornire informazioni agli utenti ed alle loro famiglie su aspetti sanitari (disbrigo di pratiche ecc.)

5. - Prestazioni per la collaborazione con il Servizio Sociale d'Ambito

- 5.1 partecipazione alle riunioni della équipe per la programmazione e la valutazione dei singoli interventi socio-assistenziali e alle riunioni di verifica del servizio;
- 5.2 registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente;
- 5.3 osservazioni scritte sull'andamento del servizio, con scadenza mensile;
- 5.4 segnalazione di problemi che comportano interventi e programmi esterni.

6. - Prestazioni interagenti con l'area sanitaria

- 6.1 Concorrere agli interventi riabilitativi nell'area della psichiatria, disagio relazionale, handicap, che comportino attività di semplice attuazione non legate a situazioni di rischio specifico e che siano valutate essenziali all'attuazione di un programma di recupero;
- 6.2 Assicurare le prestazioni e l'assistenza necessaria in caso di ricovero ospedaliero dell'utente, anche presso la struttura sanitaria, ove quest'ultimo non abbia risorse familiari adeguate.

Il Servizio è svolto al domicilio degli utenti in modo tale che le prestazioni vengano effettuate dal lunedì al sabato, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, secondo le esigenze del servizio stesso.

Art. 2 - PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI

Le figure professionali richieste sono:

- n.1 Assistente sociale Coordinatore

- **operatori socio-sanitari o equipollenti** in numero idoneo a soddisfare le esigenze del servizio stimato in circa 7.500 ore, riferite ad una utenza stimata di 40 diversabili residenti nei diversi Comuni dell'Ambito.

Il Servizio Sociale Professionale di Ambito con l'UVM, in un'ottica di implementazione, collaborazione e sinergia con gli operatori del servizio di assistenza svolgerà le funzioni di:

- o rilevazione dei bisogni;
- o valutazione delle situazioni;
- o programmazione;
- o definizione delle modalità di intervento assistenziale ;
- o verifica dei singoli interventi socio-assistenziali.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene e sicurezza del lavoro.

E' escluso ogni rapporto diretto fra gli operatori dell'impresa e l'Ente, in quanto ogni rapporto di dipendenza degli stessi operatori resta a tutti gli effetti in capo all'impresa affidataria del servizio.

Il personale addetto al servizio dovrà essere esperto e fidato sotto il profilo della diligenza e della riservatezza, dovrà, oltre che eseguire il servizio a perfetta regola d'arte. Il personale dovrà mantenere sempre un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con cui venga a contatto durante l'espletamento del servizio. L'impresa dovrà sostituire il personale che, per giustificati motivi non risultasse idoneo all'espletamento del servizio. Tutto il personale impiegato dovrà risultare appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle caratteristiche degli ambienti, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie prestazionali atte a garantire un elevato standard di qualità.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali provvedendo fra l'altro alla designazione degli incaricati del trattamento.

In caso di eventuali assenze improvvise del personale (es. malattie), lo stesso dovrà essere sostituito in tempo reale da altri operatori onde poter garantire la continuità del servizio.

Art. 3 - CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE E IGIENICO -SANITARIE.

L'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente affidamento, e se Cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e accordi locali in quanto applicabili, vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.

Il personale dipendente dell'impresa dovrà essere in regola con le norme igienico-sanitarie previste dalla legge. In particolare la ditta appaltatrice dovrà predisporre i controlli sanitari eventualmente richiesti dall'Ente, in ragione del tipo di servizio .

In tal senso il Responsabile competente ha la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio, nel rispetto del diritto di riservatezza del personale coinvolto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 e al D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'impresa si obbliga inoltre:

- ad assumere il personale addetto al servizio conformemente alle norme vigenti in materia di assunzioni;
- ad assolvere gli obblighi del datore di lavoro per ciò che riguarda le assicurazioni e previdenze, contributi, indennità previsti dalle norme vigenti a favore dei lavoratori;
- ad osservare le norme vigenti in merito alla prevenzione degli infortuni ed in particolare al rispetto del decreto legislativo 81/08;
- ad assumere tutte le responsabilità ed al risarcimento per eventuali danni arrecati dal personale dell'impresa, ed accertati a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale;

Sono a carico dell'impresa tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio; l'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi. A richiesta del Responsabile competente l'Impresa aggiudicataria dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio.

Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto avrà durata di anni uno decorrente dalla data di stipula e comunque si intenderà cessato una volta raggiunto il monte orario di 7.500, con esclusione di ogni possibilità di proroga o tacito rinnovo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine contrattuale per un periodo non superiore a sei mesi, nel rispetto dei limiti e delle condizioni del contratto in scadenza, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'impresa aggiudicataria almeno trenta giorni prima della scadenza del termine se, entro il termine di scadenza, non sono completate le operazioni relative all'affidamento del servizio.

Art. 5 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresi oneri, contributi ed indennità al personale che espleta il servizio, nonché imposta di bollo e registrazione, nessuna eccettuata ed esclusa, sono a carico dell'impresa affidataria del servizio, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente.

Art. 6 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il Comune si impegna a corrispondere all'impresa i corrispettivi indicati nell'offerta. Tali corrispettivi sono comprensivi di ogni onere sostenuto dall'impresa affidataria del servizio, compresi tutti gli oneri del personale: previdenziali, contributivi ed assicurativi. Pertanto, nessun onere aggiuntivo dovrà essere addebitato all'Ente.

I corrispettivi delle prestazioni del servizio saranno liquidati con cadenza mensile in relazione al numero di ore di svolgimento del servizio, al ricevimento di regolari fatture, con emissione di mandati a 30 giorni dal ricevimento delle stesse e con contratto stipulato. In caso di ritardo nei

pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 7 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Unitamente alla fattura mensile, ai fini del relativo pagamento, l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente allegare il Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale compresi i soci lavoratori, qualora trattasi di cooperativa, impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, e previa attestazione da parte dell'appaltatore di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, il Responsabile competente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa aggiudicataria il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione comunale attiverà la procedura per effettuare gli adempimenti contributivi attraverso l'utilizzazione della corrispondente quota della linea di credito presentata in sede di gara.

Art. 7 - SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa affidataria del servizio, sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Responsabile del Servizio, in via preventiva e tempestiva.

L'Impresa aggiudicataria è altresì tenuta ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria, verranno detratti dal corrispettivo pattuito .

Art. 8 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Fermi restando gli obblighi di cui ai precedenti articoli, ogni responsabilità inerente alla gestione fa interamente carico all'Impresa aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs. 626/94.

L'Impresa aggiudicataria nomina un proprio Rappresentante al quale il Responsabile competente potrà rivolgere e formalizzare eventuali lamentele sulla qualità del servizio per l'immediato ripristino delle prestazioni non rese.

L'impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale. L'Ente resterà al riguardo esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità.

Le responsabilità sopra indicate ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del Comune di Cassano delle Murge derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa

Art. 9 - PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa aggiudicataria a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello

svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

Il Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, si applicheranno le norme per gli inadempimenti e le penali previsti all'art.11.

Qualora sia accertato che l'Impresa aggiudicataria si è avvalsa di personale non regolarmente assunto secondo le normative vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste dall'art. 11. Qualora siano accertati da parte del Responsabile competente eventuali ed ulteriori danni, si procederà alla valutazione dei medesimi alla presenza dei delegati dell'impresa. A tale scopo l'Ente comunicherà all'impresa con anticipo di quarantotto ore, salvo il caso di urgenza, il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni in modo tale da consentire all'impresa di intervenire nella stima. Qualora l'impresa non manifestasse la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto l'Ente provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 10 - PENALI

L'Ente si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

a) L'inosservanza delle frequenze, delle modalità e tempi di espletamento del servizio nonché l'inadempimento di altri obblighi deducibili dal presente capitolato, comporta, dopo una prima contestazione resa in forma scritta, l'applicazione, alla seconda e successive violazioni, di una penale di € 150,00.

b) Sarà applicata una penale di € 300,00 (trecento) al giorno per ogni giorno di inadempienza nel caso di:

1. numero di personale dedicato al servizio non corrispondente al numero di unità indicate in sede di offerta;

2. personale non dotato di divisa da lavoro e cartellino di riconoscimento.

c) Mancato rispetto delle segnalazioni di disservizio: euro 300,00 (trecento) ogni qualvolta ciò si verifichi

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, la stazione appaltante ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Il pagamento della penale non esonera l'Impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per grave inadempimento degli obblighi dell'impresa l'Ente potrà richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. senza obbligo di preventiva diffida. Viene fatto salvo il risarcimento del danno.

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.

Qualora il contratto venga risolto per inadempimento dell'impresa ad essa saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente previo risarcimento dei danni subiti dall'Ente, compresi quelli derivanti dalla stipulazione di un nuovo contratto.

Rimborso di spese, risarcimenti danni e penali verranno fatturati dal Comune di Cassano delle Murge e, ove non sia sufficiente si tratterà la cauzione prestata.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c. nei seguenti casi:

- interruzione parziale o totale del servizio, senza giustificati motivi accertati per tre giorni



anche non consecutivi nel corso di ogni mese.

- applicazione di n. 5 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio
- applicazione di n. 3 penalità in un semestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale assunto regolarmente.
- mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria degli obblighi previdenziali e contributivi del personale o a seguito dell'utilizzazione per due volte della linea di credito.
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune di Cassano delle Murge.
- inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro .
- cessione totale o parziale del contratto.
- Esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia, se l'aggiudicatario è soggetto residente in Italia.
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventa operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione comunale dà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale, a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata e sulla linea di credito dedicata.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione comunale di affidare al secondo concorrente in graduatoria l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del maggior costo sostenuto dalla stessa rispetto quello previsto nel contratto.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

ART. 12 - RECESSO.

L'Ente potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del C.C., senza che l'impresa possa nulla pretendere, previa comunicazione da notificarsi all'impresa almeno con 30 (trenta) giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

Art. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario del servizio a garanzia della puntuale ed esatta attuazione del capitolato e delle relative prescrizioni, dovrà costituire cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. Detta cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria ovvero polizza fidejussoria, senza clausole di preventiva escussione, ma con previsione di esazione a semplice richiesta dell'ente. L'amministrazione comunale potrà utilizzare la cauzione per il conseguimento degli importi dovuti come penali, ovvero per il risarcimento di ogni danno subito a causa delle violazioni delle disposizioni del presente capitolato. In caso di utilizzo della cauzione, l'appaltatore avrà l'obbligo di ricostituirne l'originario importo.

L'affidatario sarà altresì tenuto a presentare una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno materiale e diretto che l'Aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai dipendenti e collaboratori, nonché a terzi. Tale polizza RCT dovrà essere stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, mantenuta in essere per tutta la durata contrattuale e

dovrà prevedere un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione).
L'affidatario del servizio dovrà essere in possesso anche di una copertura assicurativa RCO stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, con massimali non inferiori a € 1.500.000,00 per sinistro col limite di € 500.000,00 per prestare di lavoro.

Entrambe le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

Qualora l'affidatario del servizio non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

L'affidatario del servizio ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente RCT (responsabilità civile terzi) RCO (responsabilità prestatori di lavoro).

ART. 14 - ELEZIONE DEL DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AFFIDATARIA

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta e a questo verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se richiesto, dovrà presentarsi presso il Servizio competente, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Art. 15 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possono insorgere relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria, ed in particolare: per le controversie spettanti alla cognizione dell'autorità giudiziaria ordinaria sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Acquaviva delle Fonti; per le controversie spettanti alla giurisdizione amministrativa sarà competente invece, in via esclusiva, il T.A.R. per la Puglia – sede di Bari

Art. 16 – NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione comunale, come nel presente atto rappresentato e ritenuto che l'Impresa aggiudicataria abbia i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per svolgere la funzione di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 4, lett. g) e 29 del D.Lgs. n. 196 del 2003, lo nomina ai sensi e per gli effetti di tali disposizioni **responsabile del trattamento dei dati personali** per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze applicative degli obblighi derivanti dal contratto .

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, l'Impresa aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

ART. 17– RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI.

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme di legge in materia.