



COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

70020 - PROVINCIA DI BARI - P.I. 00878940725
UFFICIO STATO CIVILE –
Piazza A. Moro n.10 - Tel. 080/764333 - Fax 080/775600 -
[http: www.comune.cassanodellemurge.ba.it](http://www.comune.cassanodellemurge.ba.it)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE

Approvato con Delibera di Giunta Comunale
n.122 del 9 ottobre 2014

Modificato con Delibera di G.C.
n.50 del 10/04/2018

Modificato con Delibera di G.C.
n.48 del 28/05/2019

INDICE GENERALE

ART. 1	Oggetto e finalità del regolamento
ART. 2	Funzioni
ART. 3	Luogo della Celebrazione
ART. 4	Giornate ed orario della celebrazione
ART. 5	Tariffe – Modalità di pagamento
ART. 6	Organizzazione del servizio
ART. 7	Matrimonio con l'ausilio di un interprete
ART. 8	Casi non previsti nel presente regolamento
ART. 9	Entrata in vigore
	Allegato “A”

Articolo 1

OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili, così come previsto e disciplinato dagli art. 84- 116 del Codice Civile e dal Nuovo Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Articolo 2

FUNZIONI

1. I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco o da un suo delegato ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DPR 396/2000.

2. I soggetti che hanno titolo ad ottenere il rilascio della delega di Ufficiale di Stato Civile, devono far pervenire almeno 20 giorni prima della celebrazione del matrimonio la delega rilasciata dal Sindaco.

Articolo 3

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente:

a) in orario di servizio e senza alcun costo:

- nell'Ufficio del Sindaco
- nell'Ufficio di Stato Civile;

b) a seguito versamento di somma stabilita con Delibera di Giunta Comunale:

- nella Sala Consiliare del Comune di Cassano delle Murge-Piazza Rossani 10;
- presso la Biblioteca Comunale;
- eventuali Uffici Separati di Stato Civile appositamente individuati dall'Ente ai sensi della normativa vigente

L'uso della Sala Consiliare per la celebrazione dei matrimoni potrà avvenire compatibilmente con gli altri usi della stessa.

Articolo 4

GIORNATE ED ORARIO DELLA CELEBRAZIONE

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.

2. La celebrazione può essere richiesta in orari diversi nei giorni feriali, nel pomeriggio del sabato e nei giorni festivi.

3. Il versamento delle somme previste per la celebrazione del matrimonio civile deve avvenire entro il termine del 10° giorno antecedente la data del matrimonio, facendo pervenire all'Ufficio di Stato Civile ricevuta di pagamento mediante versamento a mezzo Conto Corrente postale, il cui modulo sarà rilasciato dal dipendente dell'Ufficio competente al momento della richiesta della celebrazione del matrimonio.
4. Sulla base della suddetta disciplina generale, la misura delle tariffe, nonché la corretta destinazione degli introiti a finanziamento del servizio aggiuntivo, è determinata dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 42 lett. f) e 48 del TUEL (267/2000) ;
6. I matrimoni civili, di norma, sono celebrati nel rispetto dei seguenti orari:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle 18,00 il giovedì, in relazione al rientro pomeridiano stabilito per i dipendenti dell'Ente. Potranno essere prese in considerazione richieste di celebrazione di matrimonio nei giorni pre festivi e festivi, fuori dall'orario di servizio ed a seguito versamento delle somme stabilite dall'Amministrazione Comunale per i costi di gestione che tale servizio richiede.
 - E' esclusa la celebrazione dei matrimoni nei giorni 25 e 26 dicembre , il 1° gennaio, il giorno di Pasqua, il Lunedì dell'Angelo ed il 15 agosto. Resta ferma la possibilità per l'Ufficio di escludere ulteriori giornate in relazione alle esigenze organizzative dello stesso.

Articolo 5

TARIFFE – MODALITA' DI PAGAMENTO

- ◆ L'attività di celebrazione dei matrimoni fuori dall'orario di servizio non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale tenendo conto che, per la celebrazione del matrimonio civile, è previsto il versamento di una somma stabilita forfettariamente dalla Giunta Comunale, ai sensi degli art.li 42 (lett. f) e 48 del TUEL 267/2000, con tariffe specificate nell'allegato "A" al presente regolamento, del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- ◆ Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:
 - a) il costo del personale per l'espletamento del servizio;
 - b) il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (utilizzo sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala);
- ◆ Il pagamento delle somme deve avvenire entro il termine del 10° giorno antecedente la data del matrimonio, facendo pervenire all'Ufficio di Stato Civile ricevuta di pagamento; detto pagamento deve avvenire mediante versamento sul conto corrente postale dell'Ente, il cui modulo di versamento sarà consegnato dal dipendente dell'Ufficio Stato Civile.

Articolo 6

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione del matrimonio civile è l'Ufficio Stato Civile.

2. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la Sala Consiliare e la Sala presso la Biblioteca Comunale con ulteriori arredi ed addobbo che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi (sempre a cura dei richiedenti);
3. La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
4. Il Comune di Cassano delle Murge s'intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti;
5. E' consentita , altresì, la presenza di fotografi e musicisti durante la celebrazione del matrimonio, che dovranno utilizzare mezzi propri per l'espletamento dell'attività richiesta dai nubendi e sotto la responsabilità degli stessi, sollevando preventivamente il Comune di Cassano delle Murge da ogni responsabilità.
6. I nubendi saranno considerati responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture o cose che si dovessero verificare in occasione della cerimonia;
7. Sono a carico dei nubendi eventuali danni provocati dal lancio di riso e quant'altro.

ARTICOLO 7

MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art.13 e dall'art. 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento e al costo della prestazione del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.

ARTICOLO 8

CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

Per quanto non previsto nel presente regolamento , trovano applicazione:

- a. Il Codice Civile;
- b. Il D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396 recante "Regolamento per la Revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile a norma dell'art.2, comma 12, della legge 15.5.1997 n.127;
- c. Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;
- d. Lo Statuto Comunale.

ARTICOLO 9

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della Deliberazione di approvazione

ALLEGATO "A"

in orario di servizio e senza alcun costo:

(in caso di richiesta di non utilizzare la Sala Consiliare
la Biblioteca Comunale o altro Ufficio Separato di Stato Civile)

- nell'Ufficio del Sindaco
- nell'Ufficio di Stato Civile;

TARIFFE - CELEBRAZIONI MATRIMONI

presso la Sala Consiliare (Piazza Rossani 10) - Biblioteca Comunale
o altro Ufficio Separato di Stato Civile

Giorni Feriali	€.	120,00
Giorni Prefestivi	€.	150,00
Giorni Festivi	€	200,00