



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA 1
POLITICHE DEL PERSONALE**

PEC: coordinatore.areapersonale@pec.comune.ruvodipuglia.ba.it

Prot. 2515 dell'8/2/2017

Ruvo di Puglia 1/2/2017

Oggetto: Avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, di n. 1 posto di "Assistente Sociale" cat. D, posizione giuridica D1, per l'Area 6 Politiche Sociali Educative e Culturali.

E

Avviso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 di n. 2 posti di profilo professionale di agente di Polizia Municipale e Locale, cat. C per l'Area 7 Sicurezza Sociale e Sviluppo Economico.

-Richiesta pubblicazione all'albo pretorio

Allegati n. 2

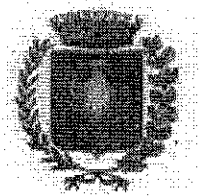
Alle Amministrazioni comunali
AREA METROPOLITANA

Si trasmettono, in allegato alla presente, gli avvisi pubblici in oggetto menzionati, con invito a volerne disporre l'affissione all'Albo Pretorio dal 10 febbraio al 12 marzo 2017.

Si ringrazia e si invita a voler restituire i referti di avvenuta pubblicazione.

Distinti Saluti.

IL DIRETTORE D'AREA 1
(dott.ssa Maria Anselmi)



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
AREA 1 POLITICHE DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1, PER L'AREA 6 POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI.

IL DIRETTORE AREA 1 POLITICHE DEL PERSONALE

In esecuzione della delibera di G.C. n. 322 del 20 dicembre 2016, ad oggetto: "Modifica e integrazione programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2016 e successiva modifica n. 205/2016. Indirizzi.", esecutiva a termini di legge, che prevede, tra le assunzioni programmate ai sensi delle disposizioni legislative vigenti, la copertura di 1 posto di "Assistente Sociale", categoria D, posizione giuridica D1, mediante l'istituto della mobilità volontaria;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 32 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, integrato dall'art. 32 bis di cui alle delibere di G.C. n. 98 del 28.11.2006 e successiva n. 52 del 26.7.2009;

Dato atto che la procedura relativa all'avviso di mobilità volontaria esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex articoli 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, avviata in data 21.10.2016, con nota 22682;

Dato atto che con note della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica è stato comunicato il ripristino delle facoltà assunzionali per la Regione Puglia e per gli enti locali che insistono sul territorio

Vista la determinazione n. 01/148 del 30.12.2016 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Assistente Sociale" categoria D1;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale, categoria D, posizione giuridica D1. La procedura relativa all'avviso di mobilità volontaria esterna di cui al presente

avviso è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex articoli 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, avviata in data 21.10.2016, con nota 22682; in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico

Art. 1 Requisiti per l'ammissione:

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, inquadrati nella categoria giuridica di accesso "DI" del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Assistente Sociale" o profilo omogeneo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea Triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6- Scienze del Servizio Sociale (D.M. 509/99) o equipollenti; L 39 – Servizio Sociale (D.M. 270/2004) o equipollenti;
 - Laurea Specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o equipollenti;
 - Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM 87 – Servizio Sociale e politiche sociali o equipollenti;
 - Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale o equipollenti;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge 84/93 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15.01.1987 o equipollenti;
 - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie diretti a fini speciali (D.P.R. n. 162/1982) o equipollenti;
- abilitazione all'esercizio della professione di "Assistente Sociale";
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- esperienza lavorativa di almeno dodici mesi con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso pubblico;
- essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità con attestazione che trattasi di Ente assoggettato ai vincoli assunzionali di cui alle vigenti normative in materia;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà

l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 Domanda di ammissione:

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 marzo 2017, pena esclusione**, domanda di ammissione in carta semplice, datata e firmata dal concorrente, redatta in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile dal sito web del comune di Ruvo di Puglia www.comune.ruvodipuglia.ba.it, "Amministrazione Trasparente Bandi di concorso, con le seguenti modalità:

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia, Area 1 Politiche del Personale, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, presso il palazzo comunale Piazza Matteotti, 31 Primo Piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Tramite casella di PEC** (Posta Elettronica Certificata) –intestata al candidato –al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comunervodipuglia@postecert.it (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda deve essere riportata la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.lgs. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1, PER L'AREA 6 POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI".

Ove tale termine scade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità fa fede la data del timbro postale di inoltro del plico, ovvero la data e ora di consegna all'ufficio protocollo del comune, la data e ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

N.B.:

Le domande di mobilità presentate al Comune di Ruvo di Puglia anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 Contenuto della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità all'apposito modulo, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena esclusione dalla selezione**. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare, **pena esclusione**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;

3. residenza;
4. esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
5. possesso di uno dei titoli di studio indicato al precedente art.1 con indicazione dell'Istituto e della data del conseguimento;
6. abilitazione all'esercizio della professione di "Assistente Sociale";
7. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali,
8. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
9. residenza del nucleo familiare;
10. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
11. di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);
12. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso pubblico;
13. consenso al trattamento dei dati personali;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. Titolo di studio in originale o copia (è ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa); iscrizione albo professionale;
2. Curriculum professionale e personale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto (**da presentarsi obbligatoriamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**);
3. Copia documento di identità in corso di validità per la validità delle autocertificazioni (**da presentarsi obbligatoriamente a pena di esclusione**);
4. Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di provenienza, indicante l'equiparazione alla categoria e profilo professionale posseduto con quello oggetto della presente procedura di mobilità;
5. Preventivo parere favorevole dell'Ente di provenienza di disponibilità al rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità con attestazione che trattasi di Ente assoggettato ai vincoli assunzionali di cui alle vigenti normative in materia;

Oltre alla predetta documentazione, i candidati la cui collocazione nella Categoria professionale derivi da procedure selettive svolte nell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 4, comma 3, CCNL 31.3.1999 (progressione verticale) o ai sensi di disposizioni equivalenti per gli Enti di altro Comparto, dovranno, altresì, presentare una attestazione dell'amministrazione di provenienza riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della procedura selettiva, con la precisazione se sia stato impugnato con ricorso concluso o pendente, se sia stato notificato a tutti i partecipanti o se siano decorsi i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Costituisce motivo di diniego del consenso alla mobilità la pendenza di impugnativa avverso la procedura selettiva.

All'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione si procederà con determinazione del direttore Area 1 Politiche del Personale.

Art. 4 Colloquio:

La selezione sarà curata da apposita commissione giudicatrice nominata con atto del Direttore Area 1 Politiche del Personale, ai sensi della disciplina contenuta nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

La Commissione nella valutazione dei candidati avrà a disposizione punti 20 distribuiti come segue:

- Ricongiunzione al nucleo familiare punti 1;

- Avvicinamento alla propria residenza punti 2 così ripartiti:
punti 0,50 per distanza da 1 a 100 km; punti 1,00 per una distanza da 101 a 300 km; punti 1,50 per una distanza da 301 a 500 km; punti 2 per una distanza oltre i 500 km;
- Titoli di studio e curriculum punti 7;
- Colloquio punti 10.

Saranno inseriti nella graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto almeno 11 punti nella valutazione.

In caso di parità di punteggio avrà diritto di preferenza il più giovane di età.

Il Colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi per il colloquio il giorno **22 marzo 2017, alle ore 10,00**, presso la **Sala Giunta di Palazzo Avitaja, sito in Piazza Matteotti, 31, Ruvo di Puglia**.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

Ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente sulla rete civica del Comune di Ruvo di Puglia (www.comune.ruvodipuglia.ba.it "Amministrazione Trasparente Bandi di concorso).

E' onere dei candidati prenderne conoscenza; non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Art. 5 Assunzione in servizio. Decadenza:

L'assunzione è subordinata al consenso dell'amministrazione di provenienza ed il candidato selezionato dovrà produrre il relativo nulla osta entro la data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Ruvo di Puglia si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 6 Trattamento economico:

Il trattamento economico che compete al personale assunto ai sensi della presente selezione è quello spettante alla categoria D in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente alla data di assunzione; a tale personale resta attribuita la posizione economica conseguita nella Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 15 comma 3 del CCNL 31.03.1999.

Art. 7 Trattamento dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 8 Norme di salvaguardia:

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il comune di Ruvo di Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il comune di Ruvo di Puglia si riserva il diritto di prorogare, modificare o revocare la presente selezione a suo insindacabile giudizio.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente avviso di selezione o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

L'esito della presente procedura è, comunque, subordinato a quello relativo al procedimento, già attivato da questo Comune, di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia (www.comune.ruvodipuglia.ba.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa e alle norme regolamentari per le procedure concorsuali di questo Comune.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso di selezione può essere richiesta all'Area 1 Politiche del Personale del comune di Ruvo di Puglia, tel. 0809507163/164 (dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,30, giovedì pomeriggio ore 16,30-19,00). Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area 1 Politiche del Personale dott.ssa Maria Anselmi.

Il presente avviso sarà pubblicato, all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito istituzionale: www.comune.ruvodipuglia.ba.it, "Amministrazione Trasparente Bandi di concorso", nonché negli altri Comuni della Città Metropolitana, agli enti dell'area vasta della Regione Puglia, e pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Esami e Concorsi.

Ruvo di Puglia, 10 febbraio 2017

IL DIRETTORE AREA 1
Dott.ssa Maria Anselmi

