



(Città Metropolitana di Bari)

COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

Cap. 70020 - P.za A. Moro, 10 - tel. 080/3211200 – fax 080/3211320 - P.Iva 00878940725

**SETTORE SERVIZI CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE,
DEMOGRAFICI ED ELETTORALE**

**AVVISO ESPLORATIVO
INDAGINE DI MERCATO
PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36,
COMMA 2, LETT.B D.LGS. N. 50/2016,
CON ALMENO 5 INVITI
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E
PRESIDIO PRESSO IL PALAZZO MIANI PEROTTI**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Martedì 18/04/2017 ore 12:00, pena la non ammissione.

Con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso dei requisiti di cui al successivo **punto 10**, ad essere invitati alla procedura negoziata, con almeno cinque inviti, per l'affidamento del "*Servizio di pulizia di tutti gli immobili comunali, sedi degli uffici, e presidio presso il Palazzo Miani Perotti – Biblioteca e Pinacoteca Comunale*".

Il servizio di cui trattasi rientra nell'ambito della categoria merceologica Servizi di pulizia e di igiene ambientale – Servizi di pulizia immobili ad uso ufficio presente sul sistema del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP S.p.A..

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare al Comune di Cassano delle Murge la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Alla richiesta di offerta agli operatori economici ed alla gestione delle successive fasi della procedura per l'affidamento del contratto, si provvederà mediante il sistema telematico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, l'amministrazione effettuerà una RdO sul MePA, messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della predetta piattaforma elettronica sono disponibili sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o

annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le imprese interessate ad essere invitate a presentare offerta possono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il modulo allegato che deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 18/04/2017 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it, indicando nell'oggetto "*Manifestazione di interesse per appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali e presidio presso il Palazzo Miani Perotti*".

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario indicati dal sistema di posta elettronica certificata.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

In ogni caso detta manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il modulo allegato.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Si forniscono di seguito, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse, che costituiscono elementi a base della documentazione della successiva procedura.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1 **Denominazione:** Comune di CASSANO DELLE MURGE (BA)

1.2 **Indirizzo:** Piazza A. Moro n. 10 - 70020 Cassano delle Murge (BA) - Italia

1.3 **Telefono:** 080/3211200 – 500 – 306 – telefax 080/3211320

1.4 **Indirizzo internet:** www.comune.cassanodellemurge.ba.it

pec: comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

1.5. **SETTORE:** Settore Servizi Scolastici, Culturali, Sportivi, Demografici e Statistici

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. **Descrizione:** L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli immobili comunali e il presidio presso il palazzo Miani-Perotti. Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del suddetto capitolato speciale d'appalto.

Sono richiesti:

- servizi di pulizia giornaliera presso i seguenti immobili comunali:
 - sede Uffici Piazza Aldo Moro - Pulizia ambienti comunali (superficie complessiva di circa 750 mq.);
 - sede Biblioteca e Pinacoteca Comunale - Pulizia ambienti (superficie complessiva di circa 300 mq.);
 - sede Polizia Municipale - Pulizia ambienti (superficie complessiva di circa 242 mq.);
 - sede di Piazza Rossani 10: Sala Consiliare ed Uffici - Pulizia ambienti (superficie complessiva di circa 370 mq.);
 - bagni pubblici: 1) Piazza Clelia Merloni (mq. 10); 2) Piazza Galilei (mq. 2) - (Servizio di apertura e chiusura dei servizi igienici);
- servizio di presidio presso il Palazzo Miani-Perotti dal lunedì al sabato;

2.2. **Tipo di appalto:** Appalto di servizi.

2.3. **Categorie di servizi:** Categoria 14 – CPV 90919200-4 (Servizio di pulizia locali ad uso uffici)

3. LUOGO DI ESECUZIONE

3.1. **Luogo di esecuzione:** Territorio del Comune di Cassano delle Murge – Immobili di proprietà comunale.

4. DURATA DELL'APPALTO

4.1. **Durata dell'appalto:** dal 01/06/2017 al 31/12/2018 e comunque decorrente dalla data di

aggiudicazione del servizio disposta con determinazione del Responsabile del Settore.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

5.1. **Importo complessivo dell'appalto:** € 163.400,00 oltre IVA per l'intera durata dell'appalto.

5.2. **Importo posto a base di gara:** € 163.400,00 oltre IVA, corrispondente all'importo dell'appalto.

5.3. **Oneri della sicurezza:** l'appalto in oggetto prevede "rischi da interferenze" di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008.

In relazione alle norme vigenti sulla salvaguardia del posto di lavoro, per n. 7 operatori attualmente in servizio, le attività concernenti il servizio de quo di presidio e pulizia degli immobili dovranno essere assicurate per complessive e fino ad un massimo di 102 ore mensili, con n. 4 operatori impegnati con Part Time al 60% e 3 operatori con Part Time al 37,50%, secondo le modalità di prestazione al momento in essere con l'attuale ditta affidataria.

6. PROCEDURA DI GARA

6.1. La gara è effettuata mediante procedura ristretta a coloro che presenteranno manifestazione d'interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, "Codice").

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

7.1. L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo i seguenti punteggi:

- Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (Progetto tecnico) - Punti 55
- Certificazione di qualità e uso prodotti ecocompatibili - Punti 5
- Prezzo (Offerta economica) - Punti 40
- **Totale (Punteggio Tecnico + Punteggio per offerta economica) = Punti 100**

8. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 163.400,00, da detrarre la somma da destinare per oneri della sicurezza, al netto dell'I.V.A.. Il DUVRI e' stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allegato alla RDO.

9. PROCEDURA DI GARA

Procedura di gara ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma M.E.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione). Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma M.E.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria:

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.to L.vo 50/2016;
- Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs.

n. 159/2011.

Requisiti di capacità tecnico professionale:

- aver effettuato senza demerito, nel biennio 2014/2015, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (servizi di pulizia) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo annuale non inferiore ad € 103.200,00 I.V.A. Esclusa; € 206.400,00 per due anni doppio valore per due anni.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

- idonea dichiarazione rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo il rappresentante della ditta deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

12. DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO sarà integrata dai seguenti documenti:

1. il Bando di Gara, che stabilisce le condizioni particolari di RDO;
2. i modelli relativi:
 - a) documentazione amministrativa;
 - b) progetto tecnico;
 - c) certificazione di qualità;
 - d) offerta economica da rendere con dichiarazione in sede di RDO;
3. il capitolato speciale d'appalto;
4. lo schema di contratto;
5. il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).

13. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate, tra quelle presenti sul Me.P.A. per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema. Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti saranno indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

14. GARANZIE

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare: la garanzia definitiva nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del Nuovo Codice degli appalti; una polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, comprensiva dell'estensione di danni da incendio, per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, per persona e/o cose.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RDO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

1. dichiarazione di risposta alla RDO;
2. progetto tecnico;
3. certificazione di qualità;
4. offerta economica;

l'offerta deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva ex art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016);

5. capitolato speciale d'appalto (sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione);
6. schema di contratto (sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione);
7. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione);
8. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2006;
9. documentazione comprovante il pagamento del contributo a carico degli operatori economici, pari ad € 20,00, per la copertura dei costi di funzionamento dell'ANAC;
10. idonea dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge 385/93, attestante che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

16. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

17. CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituiranno parte integrante il capitolato speciale d'appalto, le condizioni particolari di contratto ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

18. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, nel capitolato speciale d'appalto e nelle condizioni particolari di contratto, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti. I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Cassano delle Murge (Ba).

20. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Claudio COLUCCI - Responsabile Settore Servizi Culturali, Pubblica Istruzione, Demografici ed Elettorale, email: s.colucci@comune.cassanodellemurge.ba.it.

Per informazioni relative al sopralluogo e alle modalità di espletamento del servizio è possibile contattare presso la Segreteria Generale del Comune - dott.ssa Rosa CAMPANALE, telefono 080/3211306, e-mail: segreteria@comune.cassanodellemurge.ba.it.

Allegato: modello di manifestazione di interesse.

Cassano delle Murge, 07/04/2017

Il Responsabile del Settore
f.to dott. Stefano Claudio Colucci