COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
AREA METROPOLITANA DI BARI
AREA 1 – RISORSE UMANE

PEC: coordinatore.areapersonale@pec.comune.ruvodipuglia.ba.it

Prot. 12016 Ruvo di Puglia 13/6/2017

Oggetto: Approvazione avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno ex art. 90 del D.Lgs 267/2000, per l'assunzione di un 1 Funzionario, cat. D, accesso D1 per l'Ufficio di Staff .

-Richiesta pubblicazione all'albo pretorio

Allegati n. 1

Alle Amministrazioni comunali
AREA METROPOLITANA

Si trasmette, in allegato alla presente, l' avviso pubblico in oggetto menzionato, con invito a volerne disporre l'affissione all'Albo Pretorio **dal 14 giugno al 4 luglio 2017.**

Si ringrazia e si invita a voler restituire i referti di avvenuta pubblicazione.

Distinti Saluti.

IL DIRETTORE D'AREA 1
(dott.ssa Maria Anselmi)

L'assistente amm.vo contabile
Domenica Fracchiulla
file/pubblicazioni bandi altri comuni

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
AREA 1 POLITICHE DEL PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO, CATEGORIA D, ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO DI PER L'UFFICIO DI STAFF.

IL DIRETTORE AREA 1 RISORSE UMANE

Visti:

- l'art. 90 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000 e s.m.e i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e s.m. e i.;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 23 APRILE 2012;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 30 marzo 2017, ad oggetto:" Approvazione nuova organizzazione dell'Ente", e successiva n. 138 del 24 maggio 2017, ad oggetto. "Parziale modifica della nuova organizzazione dell'Ente approvata con deliberazione di G.C. n. 86 del 30.3.2017", esecutive a termini di legge;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 5 giugno 2017, ad oggetto" modifica programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019, approvata con deliberazione di giunta comunale n. 33 del 2.2.2017. Indirizzi.";

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 Funzionario da destinare agli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000,

1) TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

1. Il rapporto di lavoro avrà durata di anni uno e potrà essere oggetto di successive proroghe per un periodo non superiore alla durata del mandato del Sindaco e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.
2. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.
3. Il soggetto assunto con contratto a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, acquista, per la durata del contratto, i diritti inerenti la qualifica e posizione assegnata. Egli è tenuto ai medesimi doveri ed obblighi e soggiace alle medesime responsabilità previste per il personale di ruolo di pari qualifica ed osserva i medesimi divieti, nonché le altre condizioni previste eventualmente dallo specifico contratto di lavoro.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il soggetto scelto sarà inquadrato nella categoria D1 posizione economica D1, profilo professionale FUNZIONARIO.
2. Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per la figura professionale richiesta, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.
Altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNNL, regolamenti e/o accordi decentrati.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.
E' previsto un periodo di prova di mesi tre, al termine del quale saranno applicate le norme di cui al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

3) OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il soggetto selezionato si occuperà dell'attività di programmazione, di pianificazione di progetti e programmi dell'Ente, della programmazione strategica, dello svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo del programma di governo e di quant'altro verrà individuato dal Sindaco o dalla Giunta Comunale.
2. L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di Ruvo di Puglia e di incompatibilità previsti dalla legge.
3. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 20.12.2013 e non può assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.LGS. N. 165/2001.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana o di uno degli tati membri dell'U.E.. In quest'ultimo caso il candidato dovrà possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
c) Non avere condanne penali in via definitiva con sentenze passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
d) Godimento dei diritti civili e politici;
e) Assolvimento degli obblighi di leva;
f) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo posto a selezione;
g) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego;
h) Diploma di laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica (LS), ora denominata laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza, o altro diploma di laurea equipollente per legge.

Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti. (pena esclusione)

j) Comprovata esperienza professionale derivante da: aver esercitato presso pubbliche amministrazioni in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti

anche di natura autonoma o di incarico professionale, attività di programmazione, di pianificazione di progetti e programmi dell'Ente, della programmazione strategica, dello svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo del programma di governo, ovvero consulenze giuridiche o patrocinio legale in tali materie.

k) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
l) Conoscenza di una lingua comunitaria straniera a scelta del candidato.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.
L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare, annullare o riaprire la procedura di cui al presente avviso o di non dare corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.
L'assunzione a tempo determinato in argomento sarà condizionata al permanere dei presupposti e dei limiti e vincoli richiesti dalla vigente normativa in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.
Il presente avviso verrà diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Ruvo di Puglia, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia entro il giorno **4 luglio 2017**.
Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia e nella sezione "Amministrazione trasparente" bandi e concorsi della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo: www.comune.ruvodipuglia.ba.it.
A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, come di seguito specificato, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza.**

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia, Area 1-Politiche del Personale, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, presso il palazzo comunale Piazza Matteotti, 31 Primo Piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Tramite casella di PEC personale** (Posta Elettronica Certificata), **intestata al candidato** –al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it, corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale sole se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Ove tale termine cade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico ovvero la data ed ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune, la data e l'ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare ed autocertificare, sotto la propria responsabilità, a pena di

esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti prescritti. Il candidato, dovrà, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum, **debitamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto opportuno, della relativa documentazione probatoria o di supporto. Il candidato dovrà sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum in ogni foglio; dovrà, inoltre allegare, copia di documento di identità in corso di validità **per la validità delle autocertificazioni.**
Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi mediante vaglia postale o c.c.p. n. 18327700 intestato alla tesoreria del Comune di Ruvo di Puglia – Banca Popolare di Bari, filiale di Ruvo di Puglia, indicando la causale di versamento **(pena esclusione).** La predetta tassa non è rimborsabile.

6) INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

1. Il Sindaco, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, esaminerà le domande ed i curricula inviati. L'apprezzamento del curriculum presentato dal concorrente, come degli ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.
2. Effettuata la valutazione curriculare il Sindaco procederà all'esperimento del colloquio da effettuarsi con i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.
3. In caso di individuazione di una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.
E' facoltà del Sindaco scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Gli effetti del decreto sindacale restano, in ogni caso, subordinati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
4. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno preceduti dall'acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive mendaci. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, recante "Norme Penali".
5. Il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in nessun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

7) INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DAIT PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività

dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs n. 196/2003, presso la sede del Comune di Ruvo di Puglia in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

8) DISPOSIZIONI FINALI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" **Bandi e Concorsi**. La pubblicazione costituisce avviso di convocazione per gli ammessi al colloquio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ruvo di Puglia ed ai CC.CC.NN.LL del personale comparto Regioni e Autonomie Locali. Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni all'Area 1 Politiche del Personale. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Anselmi – direttore Area 1 Risorse Umane; eventuali informazioni potranno essere richieste presso la stessa Area ai seguenti numeri: 080/9507163-164

Il presente avviso pubblico è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet **www.comuneruvodipuglia.it, "Amministrazione Trasparente" Bandi e Concorsi**, per giorni venti consecutivi. E', altresì, trasmesso, in copia integrale, alle amministrazioni comunali della Città Metropolitana di Bari.

Ruvo di Puglia, 14 giugno 2017

IL DIRETTORE D'AREA
dott.ssa Maria Anselmi

SCHEMA DOMANDA

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO, CATEGORIA D, ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D1, PER L'UFFICIO DI STAFF.

Al Sig. Sindaco
Comune di Ruvo di Puglia

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso pubblico in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione.
A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. *Cognome e Nome* _____
   Luogo e data di nascita _____
   Residenza Via/Piazza e n.ro civico _____
   Città _____
   Indirizzo mail _____
   Numero telefono fisso e cellulare _____
   Cittadinanza Italiana (SI-NO) _____
   Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____
   Motivi della non iscrizione _____

2. *Di non essere stato destituito/a, dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) del D.P.R. n. 3/1957;*
3. *Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.);*
4. *Di essere in possesso del diploma di laurea in* _____ *con votazione riportata di* _____ *conseguito nell'anno* _____ *presso* _____
   Ovvero del diploma di laurea in _____ *equipollente ai sensi* _____
5. *Di conoscere la seguente lingua straniera* _____
6. *Di essere in possesso di padronanza dell'uso delle seguenti tecnologie informatiche* _____ *conoscere la seguente lingua straniera* _____
7. *Agli effetti degli obblighi militari di essere nella seguente posizione (per gli aspiranti di sesso maschile)* _____
8. *Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente indirizzo* _____ *e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto a codesta Amministrazione le eventuali successive variazioni di indirizzo,*

riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

9. *Di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personale ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;*

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- *La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 (pena esclusione)*
- *Curriculum redatto in carta semplice datato e sottoscritto in ogni pagina;*
- *Copia del documento di identità in corso di validità (per la validità dell'autocertificazione)*

_____

FIRMA Leggibile[5] (non autenticata)

_____

Note

1. Indicare l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso. In caso di titolo di studio equipollente è dovere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
2. Indicare, relativamente al titolo di studio la data del rilascio, l'Università che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito;
3. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa;
4. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda