



# COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

70020 - Città Metropolitana di Bari - P.I. 00878940725

Prot. 12264/2017

Decreto del Sindaco nr. 44 dell'11 settembre 2017

## DECRETO DEL SINDACO

**Oggetto: Incarichi di responsabilità alle strutture apicali.**

### IL SINDACO

**Visto** l'art. 109, comma 2, T.U. n. 267/2000 in forza del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, con provvedimento motivato del Sindaco, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art. 107, comma 2 e 3, che riserva al personale incaricato di funzioni dirigenziali tutti gli atti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie loro assegnate per il raggiungimento degli obiettivi affidati, compresa l'assunzione di atti e provvedimento di rilevanza esterna, l'accertamento delle entrate, gli impegni e la liquidazione delle spese;

**Visti** gli artt. 8 e 11 del C.C.N.L. comparto Regioni-Enti Locali stipulato in data 01/04/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

**Visto**, in particolare l'art. 11, comma 1, del C.C.N.L. del 31/3/1999, secondo cui "i Comuni privi di posizioni dirigenziali, nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina di cui agli artt. 8 e 11, esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato";

**Tenuto conto** dell'art. 50, comma 10, del d.lgs n. 267/2000 del 18/8/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** la D.G.C. n. 13 del 30/1/2015, avente ad oggetto "Assetto organizzativo dell'Ente – modifica", con cui è stata approvata le modifiche alla macro struttura organizzativa dell'Ente;

**Vista** la Delibera del Commissario Straordinario G.M. n. 17 del 24/02/2017 avente ad oggetto "Assegnazione del personale ai Settori del Comune";

**Preso atto che** a seguito delle elezioni amministrative dell'11 giugno 2017 e alla conseguente proclamazione degli eletti, avvenuta in data 13 giugno 2017, si è provveduto al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, così da garantire la corretta gestione dell'Ente;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 39 del 01/8/2017 che prevedeva il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa afferenti ai vari Settori comunali, secondo la seguente assegnazione:

- Servizi Sociali, Personale parte giuridica – Segretario Generale
- Servizi Affari Generali – Dott. Donato Acquaviva

- Servizi Urbanistica Ambiente e Risorse Tecnologiche, LL.PP. E Manutenzione - Ing. Domenico Petruzzellis
- Servizi Culturali, Scolastici e Demografici – Dott. Stefano C. Colucci
- Servizi Economico - Finanziario e Tributi – Dott.ssa Isabella Liguigli
- Servizio Ragioneria – Rag. Francesco Petruzzellis
- Servizio Polizia Locale e Protezione Civile – Dott. Massimiliano Mineccia

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. 22/01/2014 che testualmente recita: "Posizioni Organizzative Apicali"

1. Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999;

Preso atto che il decreto sindacale n. 39/2017 fissava la durata temporale di validità degli incarichi di P.O. dal 01/8/2017 al 30/9/2017;

**Considerato che:**

- L'Amministrazione ha provveduto alla nomina del nuovo Segretario Generale, dott. Nicola SORGENTE, nei termini stabiliti dalla normativa vigente;
- Appare opportuno consentire al nuovo Segretario Generale di acquisire cognizione della struttura organizzativa e delle problematiche dell'Ente, sollevandolo dalla responsabilità relativa ai Servizi Sociali e Servizi Risorse Umane – parte giuridica, come previsto nel precedente decreto n. 39/2017;

**Ritenuto pertanto, opportuno:**

- Affidare le responsabilità ad interim al Dott. Stefano C. COLUCCI, responsabile del Settore Servizi Culturali, Istruzione, Sport, Demografici ed Elettorali i Settori Servizi Sociali e Risorse Umane – parte giuridica dall'11/9/2017 al 31/10/2017;
- Confermare gli incarichi di responsabilità di funzione ai funzionari, già incaricati con decreto sindacale n. 39 del 01/8/2017 così individuati:
  - Servizi Affari Generali, servizi legali - Dott. Donato Acquaviva
  - Servizi Urbanistica Ambiente e Risorse Tecnologiche, LL.PP. E Manutenzione - Ing. Domenico Petruzzellis
  - Servizi Culturali, Scolastici e Demografici, Servizi Sociali, Personale parte giuridica – Dott. Stefano C. Colucci
  - Servizi Economico - Finanziario e Tributi – Dott.ssa Isabella Liguigli
  - Servizio Ragioneria – Rag. Francesco Petruzzellis
  - Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile - Dott. Massimiliano Mineccia

Dato atto che l'indennità di posizione organizzativa da attribuire ai dipendenti comunali, responsabili di servizio, è confermata nella misura annua fissata con decreto del Commissario n. 1 del 20.1.2017 e n. 20 del 02.05.2017;

**Visti:**

- il Titolo IV – Organizzazione e Personale del TUEL approvato con d.lgs n. 267/2000;
- acquisita la dichiarazione di copertura finanziaria;
- il d.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DECRETA**

per quanto sopra esposto,

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 109 e 110 del T.U. 18/08/2000 n. 267, gli incarichi di responsabilità di funzioni dirigenziali, ai sotto indicati funzionari, inquadrati nella categoria professionale "D" e nel rispetto della normativa contrattuale vigente a valere dall'11 settembre 2017 al 31 ottobre 2017,

Posizione Organizzativa <b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>  Dott. Donato ACQUAVIVA CAT. D3 Pos. Econ. D6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi Segreteria e supporto agli Organi Istituzionali</li> <li>• Servizio notifiche/messo</li> <li>• Servizio Suap Locale (Associato a Murgia Sviluppo Scral)</li> <li>• Servizio Commercio e Agricoltura</li> <li>• Servizi Legali, contenzioso e assicurativi</li> <li>• Contratti e Concessioni</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche in materia di valutazione ambientale e strategica di cui agli artt.8 e seguenti della legge regionale 44/2012 e s.m.i.</li> </ul>
Posizione Organizzativa SETTORE SERVIZI CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, DEMOGRAFICI ED ELETTORALI  Dott. Stefano C. COLUCCI CAT. D3 Pos. Econ. D6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse Umane – parte giuridica</li> <li>• Servizi Sociali Comunali</li> <li>• Servizi Scolastici e Pubblica Istruzione</li> <li>• Servizio Cultura</li> <li>• Servizio Turismo</li> <li>• Sport</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Ufficio Anagrafe</li> <li>• Ufficio Stato Civile</li> <li>• Ufficio Elettorale – Giudici Popolari</li> <li>• Servizi Statistici</li> </ul>
Posizione Organizzativa SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO E TRIBUTI  Dott.ssa Isabella LIGUIGLI CAT. D3 Pos. Econ. D6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVIZIO BILANCIO</li> <li>• Risorse Umane – Istituti economici</li> <li>• Gestione Entrate Tributarie</li> </ul>
Posizione Organizzativa SETTORE RAGIONERIA  Rag. Francesco PETRUZZELLIS CAT. D1 Pos. Econ. D6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi di Contabilità</li> <li>• Economato e Provveditorato</li> <li>• Inventariazione patrimonio</li> </ul>
Posizione Organizzativa SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE, LL.PP., MANUTENZIONI – RISORSE TECNOLOGICHE  Ing. Domenico PETRUZZELLIS CAT. D3 Pos. Econ. D6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urbanistica</li> <li>• Sicurezza sul Lavoro</li> <li>• Ambiente</li> <li>• Randagismo</li> <li>• Risorse Tecnologiche</li> <li>• Lavori pubblici e manutenzioni</li> <li>• Servizi Cimiteriali</li> </ul>
Posizione Organizzativa SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE  Dott. Massimiliano MINECCIA Cat D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizia Locale</li> <li>• Protezione Civile</li> </ul>

2. **Gli incarichi**, come innanzi indicati, sono confermati ai responsabili di P.O. nelle funzioni e nei servizi ricompresi nella posizione organizzativa assegnata, con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui all'art. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, nella medesima durata temporale sopra indicata, ed in particolare le seguenti responsabilità:

- a) la responsabilità delle procedure di gara per appalti, forniture o prestazioni di servizi, compresa la presidenza delle Commissioni aggiudicatrici;
- b) la stipulazione dei contratti e degli altri negozi giuridici;
- c) gli atti di gestione tecnica e finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, entro i budget di spesa e per il perseguimento degli obiettivi gestionali assegnati con il P.E.G. Ed ogni altro strumento programmatico e pianificatorio;
- d) gli atti di gestione del personale assegnato, quali: la definizione dei carichi di lavoro e la distribuzione delle competenze, la mobilità all'interno del settore, nel rispetto delle categorie di inquadramento, dei profili professionali, delle norme del regolamento di organizzazione; la definizione degli obiettivi gestionali affidati e la verifica dei risultati; la concessione dei congedi, permessi e recuperi, l'autorizzazione a prestazioni di lavoro straordinario entro il budget assegnato al settore;
- e) la contestazione degli addebiti nell'ipotesi di violazione dei doveri di servizio comportanti la comminazione delle sanzioni disciplinari del richiamo verbale e della censura e la conseguente eventuale comminazione delle predette

sanzioni, ovvero la segnalazione all'ufficio competente della violazione di doveri di servizio comportanti la comminazione di sanzioni disciplinari più gravi della censura;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni in materia sanitaria, quelle relative ad attività economiche e produttive e le concessioni edilizie;

g) l'emissione delle ordinanze cosiddette ordinarie, nei casi e con i presupposti previsti da leggi, regolamento altri atti a valenza normativa, nel rispetto delle attribuzioni degli organi sovraordinati;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;

i) espressione dei pareri di regolarità tecnica e/o contabile sulle proposte di deliberazione, rilascio di attestazioni e visti sulle determinazioni;

j) l'attività propositiva e di iniziativa per ogni esigenza connessa all'espletamento dei servizi affidati, la collaborazione ed il supporto agli organi dell'Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatica, le proposte di deliberazione alla Giunta ed al Consiglio, da trasmettere per il tramite del Segretario Generale;

k) la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi, ivi compresi i procedimenti per l'accesso, ai sensi della Legge n. 241/1990;

l) relazioni, pareri, consulenze in genere i cui destinatari siano gli organi politici o il segretario generale;

m) gli altri atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti;

n) la custodia degli uffici affidati, gli arredi e i macchinari presenti, l'archiviazione degli atti, la segretezza dei dati e delle notizie, nel rispetto degli obblighi di legge e delle norme regolamentari dell'Ente;

o) attività di controllo, verifica, accertamento;

p) l'attribuzione al personale assegnato, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive dell'Amministrazione Comunale, della responsabilità dei procedimenti inerenti i servizi di pertinenza, singolarmente o per gruppi omogenei, svolgendo il dovuto compito di sovrintendenza, coordinamento e controllo;

q) la responsabilità per il trattamento dei dati personali e per la sicurezza informatica.

3. **Di affidare**, altresì, la nomina all'Ing. Domenico Petruzzellis, quale incaricato P. O. Settore Urbanistica e Ambiente, comprendente i servizi di sicurezza sul lavoro in relazione al personale dell'Ente e con riferimento ai servizi di pertinenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 1 lett. b) del decreto leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii., datore per la sicurezza sul lavoro. Allo scopo al medesimo responsabile vengono assegnate tutte le competenze gestionali e di controllo, compreso l'esercizio di autonomi poteri di spesa nell'ambito delle risorse assegnate con il P.E.G., fermo restando l'obbligo di segnalare oltre ulteriore necessità;
4. **Di attribuire** al Dott. Stefano C. COLUCCI, in possesso della laurea in Scienze Politiche e di adeguata esperienza e professionalità, anche l'incarico di Vice-Segretario Generale, con il compito di sostituire il Segretario Generale in ogni caso di assenza, impedimento, incompatibilità, secondo le specifiche disposizioni legislative e regolamentari riguardanti il ruolo del segretario generale;
5. **Di stabilire** che al Dott. Massimiliano Mineccia, per l'incarico in oggetto viene riconosciuta l'indennità di posizione nella misura annua di €. 6.660,50, mentre per gli altri responsabili l'indennità di posizione viene confermata nella misura già indicata nel decreto del Commissario n. 1/2017;
6. **Di stabilire, altresì**, che ai medesimi responsabili competerà una indennità di risultato variabile, per il Dott. Mineccia dal 10% al 30% di quella di posizione, mentre per gli altri responsabili dal 10% al 25% di quella di posizione;
7. **Al fine di garantire** la continuità nell'esercizio delle funzioni gestionali, nei casi di assenza o inadempimento, di incompatibilità o di obbligo di astensione per interesse diretto:
  - il dott. Acquaviva ed il Dott. Colucci si sostituiranno a vicenda
  - Il Comandante della Polizia Locale dott. Mineccia sarà sostituito dal Dott. Acquaviva
  - la dott.ssa Liguigli ed il Rag. Petruzzellis si sostituiranno a vicenda;
  - l'ing. Petruzzellis sarà sostituito dal Segretario Generale, fatte salve diverse disposizioni da assumersi di volta in volta;
  - in ogni altra situazione le funzioni vicarie si intenderanno incardinate in capo al segretario generale dell'Ente, fatte salve diverse disposizioni da assumere di volta in volta;
8. **Tutti gli incarichi** non espressamente attribuiti ai funzionari responsabile si intenderanno incardinati, in via residuale, in capo al Segretario generale dell'Ente, al medesimo spetteranno, altresì, specifici incarichi ed attribuzioni eventualmente conferiti con separati provvedimenti sindacali anche a stralcio delle competenze assegnate con il presente atto e a modifica dello stesso;

9. **Di dare atto** che il conferimento della titolarità della posizione organizzativa attribuita può essere revocata per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna dell'Ente locale;
10. **Di dare atto** che il presente Decreto Sindacale sostituisce integralmente il precedente Decreto Sindacale n. 39 del 01/8/2017;
11. **Il presente provvedimento** sarà notificato agli interessati, ai fini della formale accettazione ed è subordinata all'acquisizione, da parte del responsabile settore economico-finanziario dell'attestazione di copertura finanziaria.

Dalla Sede Comunale, 11 settembre 2017

*IL SINDACO*  
*Dott.ssa Maria Pia DI MEDIO*



**VISTO PER L'ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
*Il Responsabile del Settore Economico Finanziario - Tributi*  
*Dott.ssa Isabella LIGUICCI*

