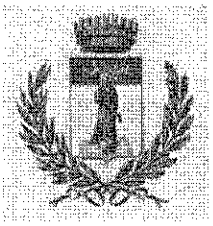

COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE
Città Metropolitana di Bari
P. IVA.: 00878940725
SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO
Piazza A. Moro, n.10 - tel. 080764333 - fax 0803211320
Sito Internet www.comune.cassanodellemurge.ba.it –
E-mail: ufficiopersonale@comune.cassanodellemurge.ba.it

Prot. n. 11504 del 19.09.2019

BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA**, di cui all'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura* **n. 1 *posto ISTRUTTORE TECNICO ctg. C a TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

PREMESSO che:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 5.9.2019 denominata "Programmazione del fabbisogno del Personale 2019/2021 e Piano delle assunzioni anno 2019 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale 2019-2021 e piano delle assunzioni 2019;
- Nel suddetto piano annuale 2019, all'Allegato C) è prevista l'assunzione del seguente personale dipendente:

CATEGORIA e pos.econ.	PROFILO	N. POSTI	MODALITA' DI SELEZIONE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
C	Istruttore Tecnico	1	Esperimento procedura di mobilità/utilizzo graduatoria altri Enti/concorso	Tempo indeterminato e pieno

VISTA/E:

- la Deliberazione della Giunta Comunale:
  1. n. 63 del 03/06/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna;
  2. n.152 del 23/12/2010 con la quale è stato integrato il predetto Regolamento;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, e ss. mm. ed ii., in particolare il comma 2-bis;
- il Regolamento per l'Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione della Giunta n. 29 dell'01/04/2004 e relativo mansionario e successiva D.G.C. n. 119 del 19/10/2010 con la quale si approvano le modifiche ed integrazioni al predetto Regolamento;

DATO ATTO che con nota prot. n. 11491 del 19.09.2019 è stato avviato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e di precisare che la presente procedura selettiva è subordinata all'esperimento negativo di cui all'articolo anzidetto;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 286 del 16.09.2019, reg. gen.le n. 767/2019, di indizione della presente procedura.

RENDE NOTO

- è indetto il seguente ***bando di procedura di mobilità volontaria per la copertura***, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di ***n. 1 posto di Istruttore Tecnico ctg. C.***

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125 e s.m. ed i.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1
Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti, **pena l'inammissibilità**:

a) essere in servizio, presso le Amministrazioni Pubbliche, soggette a vincoli assunzionali, di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno anni uno alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire di ***Istruttore Tecnico;***

b) produrre apposita dichiarazione del Dirigente Responsabile dei Servizi e degli Uffici cui il personale è assegnato di **disponibilità a rilasciare il nulla osta** alla mobilità nel caso di collocamento utile in graduatoria;

c) Il candidato, inoltre, dovrà, **pena l'esclusione**, dichiarare di:

   - non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda presso la pubblica amministrazione di provenienza;
   - in caso di assunzione di voler permanere nel ruolo del Comune di Cassano delle Murge per almeno 5 (cinque) anni dalla data di immissione nello stesso.

Art. 2
Trattamento economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per la categoria C.
Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 3
Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria devono presentare apposita istanza da far **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano delle Murge, Piazza Aldo Moro n. 10, 70020 CASSANO DELLE MURGE (BA), apposita domanda in CARTA SEMPLICE, mediante raccomandata, posta celere o corriere regolarmente autorizzato al servizio, entro la **data di scadenza del 25 ottobre 2019 (ore 14,00 chiusura ufficio protocollo).** Le istanze, contenute in busta chiusa, contenente l'indicazione della procedura cui si intende partecipare, potranno essere, altresì consegnate, direttamente al protocollo dell'Ente, entro la predetta scadenza, durante l'orario di apertura dell'ufficio. Le istanze potranno essere, anche, presentate, entro la predetta scadenza, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato – al seguente indirizzo ufficiale dell'Ente: comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *.pdf* . Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta l'indicazione della procedura cui si intende partecipare.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza

maggiore. Nella domanda dovrà obbligatoriamente essere indicato il numero di fax, cui effettuare eventuale comunicazione, ovvero indirizzo di posta elettronica certificata, o recapito. I candidati potranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti, fatta eccezione per la lettera b) dell'art. 1, che dovrà necessariamente essere allegata.
I candidati dovranno, inoltre, **presentare**, in allegato, **il proprio curriculum**, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dall'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile ed opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto anch'essa debitamente sottoscritta.
I candidati, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato: la firma non dovrà essere autenticata ma dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 4
Ammissione dei candidati

L'Ufficio Protocollo trasmette le istanze all'Ufficio Personale Giuridico. L'Ufficio effettua l'ammissione dei candidati consegnando alla Commissione, all'uopo nominata, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e quello degli esclusi con relativa motivazione, regolarmente approvato con apposito atto gestionale. L'ufficio comunica agli esclusi i motivi dell'esclusione.
L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere successivamente e fino all'assunzione in servizio del vincitore ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate; ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento/atto.

Art. 5
Sistema di scelta del lavoratore da assumere

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente bando.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

- Max punti 40 per titoli;
- Max punti 60 per colloquio.

Art. 6
Criteri di valutazione

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale Giuridico. La Commissione è composta da n. 3 (tre) unità: il Presidente e n. 2 Membri; le funzioni di Segretario verbalizzante saranno attribuite dal Presidente ad uno dei componenti la commissione.

La Commissione, ricevuto dall'Ufficio Personale Giuridico l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo alla valutazione dei titoli tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di punti 40.

Tale punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

a.	Curriculum professionale documentato	massimo punti **15**
b.	Anzianità di servizio	massimo punti **10**
c.	Situazione familiare	massimo punti **5**
d.	Tipologia di servizio reso	massimo punti **10**

Art. 7
Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo di 40 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

a. Curriculum professionale **massimo punti 15**

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- Possesso del titolo di studio previsto dall'esterno p. 3
- Attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea della durata minima di mesi 6 conclusi con esame finale (Diplomi di specializzazione, master di I e II livello, ecc) p. 2
- Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 con esame finale p. 1,50 max 2
- Corsi e giornate di formazione p. 0,10 max 5
- Pubblicazioni su stampa specializzata p. 2
- Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, se non richiesta quale requisito per la procedura p. 0,50
- Idoneità in concorsi per esami a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità p. 1 max 2

Ai fini della valutazione complessiva del curriculum la commissione avrà a disposizione altresì ulteriori p. 2.

- Rilevano a tal fine le valutazione positive delle prestazioni da parte degli organi competenti, nonché ogni altro titolo non ricompreso nelle categorie precedenti.

b. Anzianità di servizio **massimo punti 10.**

- Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 c.2 D. Lgs.vo n.165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue:
  1. punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15;
  2. non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).
  3. Per la valutazione del servizio prestato, si terrà conto di quello eccedente gli anni uno richiesti quale condizione di ammissibilità al bando.

c. Situazione familiare **massimo punti 5**

- Avvicinamento al nucleo familiare ovvero al luogo di residenza:
  - in caso di distanza fino a 50 km. p. 1
  - in caso di distanza superiore a 50 km p. 1,50
  - unico genitore con figli a carico p. 1,50
  - parente di I grado in possesso dei benefici di cui alla L. 104/92 p. 1,50

d. Tipologia di servizio reso **massimo punti 10**

- Aver prestato servizi in più uffici della categoria di appartenenza p. 4
- Attività di particolare impegno e complessità evincibili dallo stato di servizio p. 3
- Svolgimento di attività comportanti rischio e/o rapporti con il pubblico p. 3

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo art.8.

Art. 8
Colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

a. preparazione professionale specifica;
b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
c. conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- impianto di cantieri edili e attività di gestione degli stessi.
- metodologie tecniche di disegno: sviluppo calcoli e computo metrico;
- costruzione e topografia in generale;
- estimo (stime di fabbricati e delle aree);
- nozioni legislative in materia di lavori pubblici;
- demanio, patrimonio ed interventi manutentivi sugli stessi;
- nozioni sul rispetto dei piani urbanistici territoriali;
- nozioni di diritto civile e penale (codice penale, libro I, libro II, titoli II e VII).

Il colloquio si svolge con le seguenti modalità:

a) La Commissione nel giorno del colloquio si riunisce con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio del colloquio stesso e predispone un congruo numero di quesiti sulle materie oggetto di colloquio;
b) Gli stessi verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla commissione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di massimo punti 20 per ciascun componente la commissione.
Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60.
Il colloquio si svolgerà, presso questa Sede Municipale, ed il giorno sarà comunicato ai candidati, alla presenza dell'intera Commissione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Art. 9
Graduatoria

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.
I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile del Personale Giuridico. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale e sul sito internet del Comune di Cassano delle Murge.
L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte del Dirigente dell'Amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati, con decorrenza immediata.
Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 10
Disposizioni finali

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'Ente di destinazione, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, al momento del trasferimento.
Il trattamento retributivo fondamentale del dipendente deve essere salvaguardato, anche nel caso in cui fosse superiore rispetto a quello previsto per il posto da ricoprire.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione, a suo insindacabile giudizio.
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 dell'01/04/2004 e relativo mansionario e successiva D.G.C. n. 119 del 19/10/2010 con la quale si approvano le modifiche ed integrazioni al predetto Regolamento
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto.
Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.
Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale Giuridico, 70020 Cassano delle Murge, tel. 0803211206, fax 0803211320, oppure tramite e-mail all'indirizzo: ufficiopersonale@comune.cassanodellemurge.ba.it

Il presente bando viene pubblicato:

- per un periodo pari almeno a 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on-line comunale e sul proprio sito internet del Comune www.comune.cassanodellemurge.ba.it;
- Albo Pretorio on-line dei Comuni della Provincia di Bari;
- per estratto sulla "Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi".

Cassano delle Murge, lì 19 settembre 2019.

COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE (BARI) - UFF. PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO
Dott. Stefano Claudio COLUCCI