



# COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

(Città Metropolitana di Bari)

Cap. 70020 - P.zza A. Moro, 10 - tel. 080/3211206/200 – fax 080/3211320 - P.Iva 00878940725  
email: [serviziscolastici@comune.cassanodellemurge.ba.it](mailto:serviziscolastici@comune.cassanodellemurge.ba.it) – PEC: [comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it)

SETTORE VI  
Pubblica Istruzione

## ***DISCIPLINARE COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO***

### **Art. 1 - Finalità**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico, quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio, è un servizio non obbligatorio, a domanda individuale, finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza dei cittadini del sistema scolastico e formativo.
2. Compatibilmente con quanto previsto dal presente disciplinare, il servizio, oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche, entro i limiti territoriali cassanesi e, per altri servizi previsti dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e dalla relativa Circolare Ministeriale n. 23/1997. Oltre che in applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. n. 63 del 13/07/2017 (decreto attuativo della Legge del 13/07/2015 n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti) e dall'art. 5 della L.R. n. 31 del 04 dicembre 2009.
3. Il Comune istituisce il servizio annualmente, qualora ne ricorrano le condizioni economiche, nonché vi sia un numero di iscritti minimo tale da giustificare l'istituzione dello stesso.
4. Il Comune può organizzare servizi sostitutivi del trasporto scolastico o affidarne a terzi lo stesso, nel caso in cui non ricorrano le condizioni minime per assicurare le stesse finalità.

### **Art. 2 - Aventi diritto**

1. L'Amministrazione comunale assicura il Servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni/e iscritti alla Scuola dell'Infanzia, alla Scuola Primaria e per studenti/esse fino al termine della III classe della Scuola Superiore di 1° grado (fino al 16° anno di età) di Cassano delle Murge, residenti nella zona extra-urbana, case sparse e masserie territorio comunale.
2. Se necessario, si procederà alla redazione di una graduatoria delle istanze pervenute, che terrà conto della seguente priorità:
  - a) residenza nella zona extra-urbana, case sparse e masserie del Comune di Cassano delle Murge;
  - b) bambini portatori di handicap (ove trasportabili con il mezzo in dotazione);
  - c) distanza abitazione/scuola;
  - d) genitori entrambi lavoratori;
  - e) mancanza di irregolarità o pendenze non sanate nei pagamenti delle tariffe degli anni precedenti.

3. Il Comune si riserva di espletare comunque il servizio in favore di altri utenti, qualora esistano comprovate motivazioni dai competenti Uffici Comunali oppure in caso di presentazione di idonea documentazione attestante situazioni di particolare necessità (certificati medici rilasciati dalle ASL, relazioni dei Servizi Sociali o altra utile documentazione).
4. Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale può ammettere con riserva alunni non residenti nel Comune di Cassano delle Murge ma nelle zone limitrofe a minore distanza dal più vicino plesso scolastico (per garantire l'obbligo scolastico) purché vi siano disponibilità di posti sullo scuolabus.
5. **Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote.**

### **Art. 3 - Modalità di iscrizione al servizio**

1. Il Comune richiede mediante *AVVISO PUBBLICO*, annualmente, l'iscrizione al servizio con apposita domanda cartacea o telematica, contenente le modalità di erogazione del servizio e di pagamento dello stesso.
2. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, la famiglia si impegna a rispettare il presente disciplinare e ad accettare tutte le condizioni e le modalità di pagamento ivi contenute.
3. I genitori, inoltre, con la sottoscrizione si dichiarano consapevoli che il servizio può comportare variazioni di orario per cause anche non dipendenti dalle Scuole e dal Comune senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.
4. La famiglia si impegna con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da scuola o a comunicare l'eventuale persona delegata.
5. Le eventuali domande pervenute oltre il termine previsto dall'Avviso Pubblico saranno accolte in presenza di disponibilità di posti a sedere e soltanto se non comportano modifiche dei percorsi stabiliti e allungamento dei tempi di percorrenza.
6. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo motivate ragioni non dipendenti dalla volontà della famiglia.
7. L'iscrizione al servizio ha validità annuale e non si intende tacitamente rinnovato per gli anni successivi.

### **Art. 4 - Organizzazione del servizio**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è effettuato mediante l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale in regola con le normative vigenti in materia, la cui conduzione è affidata ad autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale, fatto salvo quanto previsto all'art. 1, comma 4. Il servizio di accompagnamento, obbligatoriamente garantito solo per i bambini della scuola dell'infanzia ex art. 2 D.M. 31/01/1997, sarà di norma svolto secondo quanto stabilito dalla legge.
2. Il Servizio di Trasporto Scolastico, qualora l'Amministrazione ne ravveda la necessità, potrà essere affidato a soggetti terzi.
3. Il servizio di trasporto viene espletato per l'intero anno scolastico fino al termine delle lezioni della scuola primaria e d'infanzia secondo il calendario predisposto dalle competenti autorità.
4. Le modalità di organizzazione del servizio saranno determinate annualmente sulla base del numero di alunni iscritti e della loro residenza.
5. Il servizio è effettuato in orario antimeridiano adeguato a garantire l'arrivo a scuola per l'inizio delle lezioni e in orario pomeridiano con partenza dall'area di sosta adiacente la scuola.
6. Il personale addetto al servizio dovrà assicurare:
  - a) che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
  - b) che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
  - c) che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno altresì per gli stessi motivi e quando ciò si

- dimostri necessario, essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico dal personale incaricato. In tali casi la vigilanza sui passeggeri è temporaneamente svolta dall'autista in considerazione dello stazionamento del mezzo;
- d) che l'autobus, al termine delle lezioni, non lasci le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata, la partenza dell'autobus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno della scuola;
  - e) che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
  - f) che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi, che ad altri alunni, che a terzi o a cose;
  - g) che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati, al recapito a tal fine comunicato all'atto dell'iscrizione. In tali casi il minore deve essere condotto al termine del giro presso l'Ufficio comunale o di Polizia Locale.
7. La responsabilità dei bambini, una volta che essi siano scesi alla fermata non è più a carico degli addetti al servizio e/o dell'Ente, pertanto l'attraversamento di strade o l'accompagnamento presso l'abitazione non può costituire onere a loro carico.
  8. Se ritenuto opportuno dall'Ufficio, gli utenti potranno essere prelevati e rilasciati alle fermate che verranno eventualmente stabilite dall'Ente tenendo conto dei seguenti elementi:
    - a) localizzazione delle fermate ove si possono radunare più utenti;
    - b) distanza tra le fermate preferibilmente non inferiore a m. 500;
    - c) maggiore sicurezza possibile per bambini e viabilità;
    - d) minimo intralcio al traffico stradale.
  9. Gli autisti non sono autorizzati a compiere fermate aggiuntive, ma soltanto quelle stabilite dal Comune all'inizio di ogni anno scolastico.
  10. In caso di forza maggiore (scioperi del personale addetto al servizio, guasti ai mezzi di trasporto, eventi naturali quali nevicate, frane ecc.) l'Amministrazione non garantisce il regolare svolgimento del servizio.
  11. Relativamente ad alcune zone urbane e/o extraurbane - caratterizzate da difficoltà di transito, nonché oggettive situazioni di pericolo lungo le strade e che comporterebbero la partenza del servizio con parecchio anticipo rispetto al normale orario di svolgimento - la Giunta Comunale, al fine di preservare l'incolumità di tutti gli utenti e del personale addetto al servizio, può prevedere che il servizio venga effettuato con modalità differenti.
  12. Eventuali casi particolari saranno valutati singolarmente e approvati dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 5 - Uscite anticipate e scioperi**

1. Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni **generalizzato** a tutta la scolaresca ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovrà essere comunicato per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari.
2. In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, non verrà effettuato il servizio di trasporto di andata e/o ritorno in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.

#### **Art. 6 - Uscite didattiche**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico può essere consentito per attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dall'Istituzione Scolastica di appartenenza, sentiti gli Uffici comunali.
2. La richiesta di utilizzo dello scuolabus avanzata dagli insegnanti e sottoscritta dall'Istituzione Scolastica competente dovrà essere presentata in forma scritta con congruo

anticipo, non meno di 5 gg, e contenere:

- a) programma dettagliato con orari e scopo della visita entro i limiti territoriali cassanesi;
  - b) nominativo del responsabile della visita con relativo recapito telefonico;
  - c) dichiarazione con cui l'Istituzione Scolastica si impegna a richiedere i nulla osta dei singoli genitori interessati all'iniziativa.
3. L'Amministrazione comunale si riserva di concedere di usufruire del servizio di trasporto nei casi in cui:
- a) vi sia la disponibilità del mezzo e del personale addetto;
  - b) gli orari di svolgimento del servizio richiesto siano compatibili con quelli del servizio.
4. Qualora le suddette condizioni non dovessero garantire il regolare funzionamento del servizio di cui all'art. 4, il Servizio di Trasporto Scolastico non potrà essere in alcun modo autorizzato.

#### **Art. 7 - Organizzazione progetti scolastici facoltativi**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è consentito per il trasporto degli alunni partecipanti a progetti scolastici facoltativi organizzati dalla scuola.
2. L'Istituzione Scolastica dovrà comunicare per iscritto il calendario delle lezioni, gli orari e gli alunni partecipanti con almeno 15 giorni di anticipo sulla data prevista per l'inizio dell'attività.
3. L'Amministrazione comunale si riserva di concedere l'autorizzazione al Servizio di Trasporto Scolastico sulla base della disponibilità dello scuolabus e degli orari degli autisti.
4. Qualora le suddette condizioni non dovessero garantire il regolare funzionamento del servizio di cui all'art. 4, il Servizio di Trasporto Scolastico non potrà essere in alcun modo autorizzato.

#### **Art. 8 - Altri usi**

1. È facoltà dell'Amministrazione concedere il Servizio di Trasporto Scolastico per ogni ulteriore attività non contemplata nei precedenti articoli nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e dalla relativa Circolare Ministeriale n° 23/1997 e sempre previa preliminare condivisione dell'Amministrazione Comunale e degli uffici preposti, per una verifica in merito alla sua sostenibilità finanziaria e organizzativa.

#### **Art. 9 - Norme comportamentali**

1. Ogni utente dovrà tenere un corretto comportamento civile durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico tale da consentire e garantire l'incolumità degli utenti stessi. In particolare dovranno essere rigorosamente rispettate le seguenti norme:
  - a. stare seduti al posto;
  - b. avere le cinture di sicurezza allacciate;
  - c. non alzarsi durante il tragitto per nessun motivo;
  - d. non disturbare l'autista durante la guida;
  - e. mantenere un tono di voce moderato e un linguaggio civile.
2. L'inosservanza di una o più norme del presente articolo autorizzano l'autista a fermarsi lungo il tragitto fino al ripristino dell'ordine e conseguentemente ad effettuare segnalazioni ai genitori del minore, all'Ufficio comunale di Segreteria e, se ritenuto opportuno, all'Istituzione Scolastica. Qualora a seguito di tale procedura l'orario di ingresso a scuola o di rientro a casa non verrà rispettato, gli addetti al servizio e l'Ente sono sollevati da ogni responsabilità.
3. Qualora l'utente persista nella violazione di uno o più norme di questo articolo l'Amministrazione segnalerà ai genitori o a chi ne fa le veci gli eventuali comportamenti scorretti tenuti dal minore. Successivamente l'Amministrazione comunale potrà sospendere il bambino dall'utilizzo del servizio.
4. La sospensione dal servizio per problemi comportamentali non dà diritto a rimborsi.

5. In caso di danni arrecati allo scuolabus, l'utente che ha provocato il danno dovrà risarcire l'Amministrazione della somma necessaria alla riparazione, sostituzione o ripristino del danno effettuato.

#### **Art. 10 - Tariffe**

1. Le famiglie dei bambini che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale, attraverso il pagamento di tariffe annuali, la cui entità viene determinata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, da corrispondersi indipendentemente dal numero di corse effettivamente effettuate.

#### **Art. 11 - Tariffe agevolate**

1. Hanno diritto alle riduzioni sulle tariffe annuali fissate per il servizio, gli alunni appartenenti a famiglie residenti nel Comune di Cassano delle Murge che, sulla base dell'indicatore I.S.E.E., si trovino in situazione di disagio, secondo le percentuali di riduzione fissate, sempre annualmente, dalla Giunta Comunale in occasione della determinazione delle tariffe.
2. Per poter ottenere le riduzioni di cui sopra è indispensabile presentare istanza all'Amministrazione all'atto dell'iscrizione al servizio allegando alla domanda la D.S.U. (dichiarazione sostitutiva unica) e l'attestazione I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare in corso di validità. Qualora la documentazione presentata scadesse nel corso dell'anno scolastico, la famiglia dovrà presentare nuova documentazione in corso di validità, pena la decadenza del diritto alle riduzioni. Il competente Ufficio comunale procederà alla richiesta di versamento delle somme eventualmente dovute a conguaglio sulla base delle giornate di utilizzo del servizio e del periodo di validità delle attestazioni presentate al Comune.
3. Nel caso in cui i genitori del minore non risultino conviventi verrà presa in considerazione la media aritmetica tra l'I.S.E.E. del nucleo dell'utente e l'I.S.E.E. del genitore non convivente.
4. Il Comune si riserva il diritto di verificare la dichiarazione sostitutiva unica resa dall'istante anche tramite la collaborazione con il Ministero delle Finanze al fine di valutare la veridicità delle stesse secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 109/98 e successive modificazioni e integrazioni.
5. La Giunta comunale può, inoltre, prevedere tariffe agevolate per nuclei familiari con due o più minori iscritti al medesimo servizio.

#### **Art. 12 - Modalità di pagamento**

1. Il pagamento delle tariffe, stabilite dalla Giunta Comunale, annualmente, per il Servizio di Trasporto Scolastico, va effettuato, entro il 5 di ogni mese, secondo le modalità di seguito riportate:
  - mediante bollettino PagoPA;
  - sul conto corrente postale n° **18308700** intestato al Comune di Cassano delle Murge – Servizio Tesoreria;
  - sul conto di tesoreria intestato al Comune di Cassano delle Murge mediante bonifico **IBAN: IT 11 B 05424 04297 00000000222;**
  - direttamente presso gli sportelli dell'Istituto Bancario della Tesoreria Comunale; specificando nella causale “*Trasporto scolastico, Nome e Cognome dell'alunno/a, mese e anno di riferimento*”. È possibile effettuare un unico versamento per tutti gli utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, specificando i nominativi cui si riferisce, mese e anno di competenza.
2. La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Servizi Scolastici.

#### **Art. 13 - Recupero crediti**

1. **Il mancato pagamento della tariffa comporterà la non ammissione del minore al servizio.** L'Amministrazione consegnerà apposita comunicazione di sospensione del servizio in favore del minore per morosità. L'utente potrà nuovamente essere ammesso al servizio

- dopo la regolarizzazione della posizione.
2. **Ai soggetti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione.**
  3. La comunicazione di messa in mora comporterà l'applicazione delle sanzioni e degli interessi di legge.

#### **Art. 14 - Rinuncia o variazione**

1. La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio comunale dei Servizi Scolastici.
2. La rinuncia al servizio sarà valida dall'accettazione da parte dell'Amministrazione e per tutta la durata dell'anno scolastico.
3. La rinuncia al servizio potrà dar luogo al rimborso delle quote versate soltanto qualora sia conseguente a motivate ragioni indipendenti dalla volontà della famiglia e verrà concessa dall'Amministrazione sulla base del periodo di effettiva impossibilità all'utilizzo del servizio stesso.
4. L'Amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.