COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

(Città Metropolitana di Bari)
Cap. 70020 - P.zza A. Moro, n. 10 - tel. 080/3211500 – fax 080/3211320 - P.Iva 00878940725
PEC: servizidemografici.comunecassanodellemurge@pec.rupar.puglia.it
E-mail: s.colucci@comune.cassanodellemurge.ba.it

Prot. 10922

SETTORE I

DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZI

APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROGETTO SIPROIMI SISTEMA DI PROTEZIONE PER I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI BIENNIO 2021/2022 - DM 10/8/2020
CIG 84652701CC - CUP F11B20000290001

PREMESSA

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO – CORRISPETTIVO - QUADRO DI RIFERIMENTO -NORMATIVA E DURATA

ART. 2 – STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

ART. 6 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

ART. 7 – PRESCRIZIONI PER LE PARTECIPAZIONI PLURIME/CONTESTUALI

ART. 8 – AVVALIMENTO

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

ART. 12 – OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

ART. 13 – ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

ART. 14 – SUBAPPALTO

ART. 15 – PUBBLICITA'

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI

ART. 17 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

ART. 18 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 19 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

ART. 20 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

PREMESSA

Con determine del Responsabile del Settore I n.318 del 08/10/2020 e n. 331 del 26/10/2020 questa Amministrazione ha determinato di affidare il servizio di gestione del Progetto SIPROIMI sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati biennio 2021/2022.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a costo fisso, ai sensi degli artt.60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei servizi è ITF47 (codice NUTS) – codice ISTAT 072016.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO – CORRISPETTIVO - QUADRO DI RIFERIMENTO - NORMATIVA E DURATA.

Oggetto dell'appalto è il servizio di gestione del Progetto SIPROIMI sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati biennio 2021/2022, da realizzarsi nel territorio di Cassano delle Murge (Ba), giusto Decreto Ministeriale 10 agosto 2020 per 50 posti.

L'importo a base di gara per n. 24 (ventiquattro) mesi è pari ad € 1.403.243,80 oltre IVA 5%.

Anno di riferimento	Mesi	Contributo richiesto al Ministero
Anno 2021	nr. 12 mesi	€ 736.703,00 (IVA inclusa)
Anno 2022	nr. 12 mesi	€ 736.703,00 (IVA inclusa)

Sulla base della scheda sopra riportata l'importo complessivo richiesto al Ministero dell'Interno è pari ad € 1.473.406,00 (oneri sicurezza quantificati in € 0,00) e comprensivo di IVA, a decorrere dall'avvio del progetto finanziato dal Ministero dell'Interno.

La somma include gli ex posti aggiuntivi confermati dalla Direzione Centrale.

L'obiettivo principale del sistema SIPROIMI è l'accoglienza integrata rivolta ai richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria. Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale quali: l'assistenza sanitaria e psicologica.

L'orientamento /accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, le attività di socializzazione.

Nel triennio 2017/2019 i posti autorizzati e attivi del progetto SPRAR sono stati complessivamente **n. 50** (uomini adulti – n.25 cat. ordinari e n.25 cat. aggiuntivi assegnati nel corso del progetto).

I beneficiari sono stati accolti in n.4 appartamenti e n.1 struttura collettiva per le varie attività socializzanti e didattiche condotti in locazione dall'attuale soggetto gestore.

Il Comune di Cassano delle Murge è titolare delle funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento, progettazione, valutazione, monitoraggio e controllo.

Il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – ha pubblicato su G.U. il Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2020 che approva le nuove modalità di accesso al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA), nonché le linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SIPROIMI).

In particolare gli Enti che hanno interventi già in essere in scadenza al 31 dicembre 2020 hanno presentato domanda di prosecuzione di attività per il biennio successivo (2021-2022), utilizzando esclusivamente il sistema informatico predisposto dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione.

ART. 2 – STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Come previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10/08/2016 (art. 20), le strutture devono essere civili abitazioni (provviste di arredi e punti cottura) ed una struttura per le attività comuni (provvista di arredi), idonee ai servizi di accoglienza integrata, immediatamente e pienamente fruibili, ubicate in centri abitati o in luoghi adeguatamente serviti dal trasporto pubblico e conformi alle vigenti normative. Il soggetto affidatario dovrà avere al momento dell'inizio dell'attività la disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo quale proprietà o altro diritto reale o derivante da accordo o consenso scritto di strutture abitative da adibire esclusivamente all'accoglienza. L'impegno, da parte del soggetto affidatario ad avere la disponibilità suddetta, dovrà essere dichiarato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente procedura, sottoscritto dal legale rappresentante. I beneficiari del progetto dovranno essere ospitati in strutture idonee, reperite nel territorio del Comune di Cassano delle Murge e indicate già all'atto della partecipazione alla gara (modello C) e secondo una scheda tecnica (modello C1). Tale requisito si rende indispensabile al fine di garantire alla Stazione Appaltante l'immediato avvio delle attività nonché a garanzia del benessere dei rifugiati e delle condizioni previste dal bando Ministeriale; la Stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Delle strutture si dovrà fornire documentazione fotografica esterna ed interna, pianta e relazione.

I servizi di accoglienza dello SIPROIMI hanno come obiettivo principale la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e di permesso umanitario accolti. In quest'ottica diventa essenziale collocare al centro del Sistema di protezione le persone accolte, rendendole protagoniste attive del proprio percorso di accoglienza e integrazione anziché meri beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore, ma protagonisti attivi del proprio percorso di accoglienza.

Di conseguenza quella proposta dallo SIPROIMI è un'accoglienza integrata. Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale. L'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- mediazione linguistico-culturale;

- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- insegnamento della lingua italiana;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

Ai destinatari delle misure di accoglienza è rilasciato a cura dell'ente gestore un tesserino di riconoscimento, recante anche l'indicazione della struttura di accoglienza, secondo il formato e le modalità indicate nel Manuale di cui al punto successivo. Per le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i titolari di protezione internazionale o umanitaria si rinvia al «Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale», di seguito denominato «Manuale SIPROIMI» e al Manuale unico di rendicontazione SIPROIMI a cura dal Servizio centrale, disponibili sul sito web: http://www.siproimi.it), oltre che al Regolamento del Centro di Accoglienza.

I servizi minimi garantiti consistono nella:

- Mediazione linguistico-culturale.
- Accoglienza materiale.
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio.
- Insegnamento della lingua italiana
- Formazione, riqualificazione professionale.
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo.
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.
- Orientamento e accompagnamento legale.
- Tutela psico-socio-sanitaria.

Nello specifico, l'affidamento prevede le prestazioni come di seguito specificate:

A) Attività di gestione interna ed esterna alla struttura – Personale stabilmente impiegato ed occasionale - équipe multidisciplinare.

Nella scelta dell'equipe-multidisciplinare l'ente attuatore rispetterà le prescrizioni e le richieste del Ministero dell'Interno riportate nel manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale, al fine di garantire gli

standard Ministeriali. Altresì, dovrà consegnare al Comune copia conforme dei contratti stipulati, comunicazione dei ruoli delle figure impiegate, orario di sportello del personale presso il Centro di accoglienza. Inoltre deve ottemperare, per il Centro di accoglienza, agli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008 ed individuerà un proprio responsabile per la sicurezza che comunicherà al Comune.

B) Servizi per l'accoglienza.

- Gestione delle entrate nel Centro di accoglienza dei beneficiari con presa in carico degli stessi e predisposizione degli atti utili e consequenziali;
- Gestione delle uscite (volontarie e/o per revoca) con predisposizione degli atti preordinati e consequenziali da sottoporre alla firma del rappresentante legale del Comune con acclusa relazione;
- Rispetto dei tempi di permanenza nel Centro stabiliti dalle vigenti normative in materia con consequenziale assunzione di responsabilità;

Le comunicazioni di ingresso, di uscita e temporaneo allontanamento dal centro dei beneficiari devono essere indirizzate all'Ufficio di Polizia Municipale, in quanto Organo di pubblica sicurezza e P.G. sul territorio, al quale è affidata la verifica periodica delle presenze presso il Centro dei beneficiari;

- Materiali pulizia dei locali;
- Vitto (derrate alimentari) abbigliamento, igiene personale;
- Effetti letterecci;
- Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche)
- Spese di soggiorno dei beneficiari;
- Pocket Money (erogazione materiale mensile delle somme spettanti a ciascun beneficiario e predisposizione del Registro Obbligatorio di erogazione dei Pocket Money debitamente firmato in ogni foglio);
- Tenuta ed aggiornamento in tempo reale delle Banca Dati;
- Controllo periodico (cadenza mensile) del consumo delle utenze (acqua, luce, gas); vigilanza sul corretto e diligente uso delle stesse.

C) Alfabetizzazione.

D) Acquisto hardware, software e strumentazione tecnica.

E) Servizi per l'integrazione:

- Borse lavoro e tirocini formativi;

F) Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie:

- Spese per incontro nazionali
- Altre spese relative al personale

- Altre spese relative all'Assistenza (cod. A3 del piano finanziario preventivo)
- Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (fideiussione, interessi passivi, spese per pratiche burocratiche etc.)

G) Costi indiretti

- Spese telefoniche per utenze mobili per il personale
- Spese di carburante per automezzi di servizio (le schede carburante per automezzi di proprietà del personale sono ammesse solo per urgenze ed eccezionalità previa autorizzazione dell'Ente Locale e del Servizio Centrale, con successiva relazione scritta)
- Spese di cancelleria, i costi per le utenze e per il funzionamento dell'ufficio a supporto del progetto.

Le voci a beneficio dell'impresa sono quello come meglio definite nel quadro economico. Relativamente all'appalto il servizio fa riferimento a **n. 50** ospiti (ex ordinari e aggiuntivi). Il numero degli utenti è il numero massimo e pertanto è soggetto a variazioni in rapporto alle esigenze ed alle richieste, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente disciplinare. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel manuale di rendicontazione a cura del Servizio Centrale – Ministero dell'Interno. Con riferimento al D. Lgs. 50/2016 non sono ammesse varianti.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

3.1) L'importo massimo ammissibile per lo svolgimento dei servizi da realizzare, omnicomprensivo e forfettario è di **€ 1.403.243,80** IVA esclusa. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi/soggetto attuatore concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, omnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

3.2) L'importo oneri di sicurezza: € 0,00, ai sensi e per gli effetti della legge 03/08/2007 n. 123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008; **tuttavia il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici connessi alla propria attività.** Si rammenta che data la natura giuridica e la destinazione finalizzata del contributo proveniente dal Ministero degli Interni, le spese per l'erogazione del servizio dovranno essere anticipate dal prestatore di servizi/soggetto gestore; Il Comune provvederà al rimborso delle somme corrispondenti debitamente documentate, a seguito di valutazione positiva della rendicontazione da parte dello stesso Comune e successive nulla osta amministrativo, entro trenta giorni liberi dalla data di erogazione delle stesse da parte del Ministero dell'Interno.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di gara si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement denominata «Net4Market» messa a disposizione da ASMEL (di seguito per brevità anche solo «Piattaforma telematica»), con le modalità di cui al presente disciplinare di gara, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio fissato alle **ore 12:00 del giorno 23/11/2020**, esclusivamente attraverso la citata piattaforma telematica.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D. Lgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D. Lgs citato. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara. In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D. Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare. I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 49 del D. Lgs 50/2016, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la capacità e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Possono partecipare, altresì, i soggetti del terzo settore e precisamente:

- gli organismi della cooperazione di cui agli artt. da 2511 a 2545 c.c. e al Dltcps n. 1577/1947 e ss.mm.;
- i consorzi di cooperative di cui all'art. 27 e seguenti del Dltcps n. 1577/1947 e ss.mm. e all'art. 8 della legge n.381/1991;
- le cooperative sociali di cui alla legge 8/11/1991, n. 381;
- le piccole cooperative sociali di cui alla legge 7/8/1997, n. 266;

- le ONLUS di cui al D.L.vo n. 460 del 4/12/1997, al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 luglio 2003, n. 266, al Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 29/12/2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 2 del 3/1/2004, e ss.mm.;
- le fondazioni e le associazioni di cui agli artt. da 14 a 32 c.c.;
- gli enti di patronato di cui alla legge 30/3/2001, n. 152;
- le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7/12/2000, n. 383;
- le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza di cui al D.L.vo 4/5/2001, n. 207;
- gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese;
- altri soggetti sociali senza scopo di lucro; imprese commerciali;
- soggetti tutti che sono in grado di gestire i Servizi previsti dal presente Capitolato Speciale secondo le modalità dell'impresa sociale, in maniera conforme alla normativa vigente.

Si precisa di considerare, altresì, in maniera attenta e puntuale l'art. 21 del DM del 10/08/2016.

ART. 6 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

I soggetti che partecipano alla gara aperta dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di ammissibilità di natura giuridica, economico-finanziaria e tecnica, come di seguito specificato. Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

6.1. Requisiti di ordine generale

- Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- Non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs 165/2001;
- Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti comprese, quindi, quelle individuate quali esecutrici del servizio e le imprese ausiliare in caso di avvalimento. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al D.M. 4 maggio 1999 e D.M. 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

6.2. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. All'operatore di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova

dell'iscrizione, secondo le modalità vigente nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

6.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.lgs 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la capacità finanziaria dell'impresa e la sua affidabilità in relazione al valore del lotto a cui intende partecipare. A tal fine è necessario che le stesse riportino l'oggetto della gara con il lotto e relativo CIG di riferimento. In mancanza di almeno uno di tali elementi, le referenze bancarie sono da considerarsi prive di valore.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rilasciate già in sede di offerta. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria presentando comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali per valore quantomeno pari al valore dell'appalto. Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

6.4. Requisiti di capacità tecnica-professionale

- Avere una consecutiva esperienza (almeno 24 mesi svolti negli ultimi tre anni, che decorrono a ritroso dalla data di scadenza del presente avviso), in servizi, a favore di enti pubblici e/o privati di presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione dell'offerta con specifica delle date, dei destinatari, dei servizi e degli importi progettuali che non devono risultare inferiori complessivamente, per tutta l'attività prestata, ad € 2.000.000,00.

ART. 7 - PRESCRIZIONI PER LE PARTECIPAZIONI PLURIME/CONTESTUALI

E' vietata la partecipazione alla medesima gara di soggetti tra loro non indipendenti, per cui non sono possibili le seguenti partecipazioni plurime/contestuali:

- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- la partecipazione contemporanea di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione alla gara di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- la partecipazione dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata;

- l'associazione in partecipazione;

- la partecipazione, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo delle aggregazioni di imprese retiste.

ART. 8 – AVVALIMENTO

8.1. Il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato può dimostrare il possesso dei requisiti di ordine tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, **solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richiesti.**

8.2. L'operatore economico che voglia partecipare alla gara utilizzando tale istituto, laddove non utilizzi la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs 50/2016. Nello specifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione:

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione e sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare che di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16;

e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Come chiarito nella determinazione AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad esclude il concorrente ed escute la garanzia.

8.3. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5, del D.lgs n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del

concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

8.4. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7, del D.lgs n. 50/2016 in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8.5. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8, del D.lgs n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare domanda in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), redatta eventualmente su apposito modello allegato al bando (Modello All. A1), con firma del legale rappresentante, nelle forme previste, ai sensi del T.U. D.P.R. 445/00 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm., contenente le dichiarazioni - successivamente verificabili - circa il possesso dei requisiti di natura giuridica, economico-finanziaria e tecnica di cui all'articolo 5. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa, o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara devono riguardare ciascun partner partecipante.

9.2. In relazione alle dichiarazioni da produrre, si precisa che i partecipanti alla gara devono utilizzare il modello DGUE che è disponibile sulla piattaforma telematica. Hanno poi la semplice facoltà di allegare i certificati corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive richieste.

Altresì, con riferimento alle dichiarazioni richieste nel disciplinare, ove non presenti nel DGUE, il concorrente è tenuto ad integrarlo con apposite dichiarazioni sostitutive (di cui si allega fac-simile).

9.3. I Soggetti che intendono partecipare alla gara che non producono, ovvero che producono in maniera incompleta oppure contrastante con il bando di gara e con il capitolato e i suoi allegati, la documentazione prevista dal presente articolo, **sono esclusi dalla gara stessa, se la violazione è prevista a pena di esclusione.**

9.4. I Soggetti che intendono partecipare alla gara devono accedere alla piattaforma telematica ASMEL, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel. Successivamente gli stessi operatori economici devono formare tre buste telematiche (virtuali), relative alla documentazione amministrativa, all'offerta tecnica e all'offerta economica, all'interno delle quali si deve inserire tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare ai fini della partecipazione. In caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo.

9.5. Nello specifico la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma telematica, che consente di predisporre:

- **una busta virtuale definita Busta n.1 - Documentazione amministrativa;**
- **una busta virtuale definita Busta n.2 - Offerta tecnico-qualitativa;**
- **una busta virtuale definita Busta n.3 - Offerta economica.**

Nelle citate buste virtuali presenti sulla piattaforma telematica, il Concorrente dovrà allegare la relativa documentazione, consistente in un unico file formato «ZIP» o «RAR».

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (rar, zip, ecc.) anch'esso firmato digitalmente (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia).

BUSTA VIRTUALE n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (da aprire in fase pubblica di ammissione) contenente **a pena di esclusione dalla gara:**

9.5.1) **DOMANDA DI AMMISSIONE** (Modello A1);

9.5.2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare e più precisamente:

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16/3/1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

oppure

- che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.Lgs. 09/01/2006, n. 5;

oppure

- che è venuta meno l'incapacità a contrarre prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

oppure

- che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

b) dichiara che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di

infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza;

c) dichiara di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

1. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9/10/1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23/1/1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3/4/2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

2. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

3. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

1. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

2. sfruttamento del lavoro e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

3. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

oppure

- dichiara le condanne pronunciate nei propri confronti;

d) dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, c. 1, del D.Lgs 18.4.2016, n. 50;

oppure

- dichiara i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, comma 1, del D.lgs 18.4.2016, n. 50 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, precisando se nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui abbiano rivestito cariche societarie sono state pronunciate sentenze di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di

applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 80, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

- Nel caso di sentenze a carico, dichiara se la ditta abbia adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili documentalmente.

e) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016:

f) dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

g) dichiara che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

h) dichiara che la propria iscrizione all'elenco degli operatori economici non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

i) dichiara di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza;

l) dichiara di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

m) dichiara che la ditta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione;

n) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

o) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

oppure

- dichiara la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

p) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di colui che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, non risulti aver

denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

q) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

r) dichiara di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

s) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

t) dichiara di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

u) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n° .....), l'INAIL (matricola n° .....) e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore .....;

v) dichiara (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 18.04.2016, n. 50) i consorziati per i quali concorre e, per ciascuno dei consorziati che concorrono deve allegare la dichiarazione di cui all'Allegato A.1.1;

z) dichiara di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

aa) dichiara (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) l'impresa alla quale verrà conferito mandato di capogruppo in caso di aggiudicazione. Dichiara inoltre di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.Lgs 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

bb) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

cc) dichiara l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti;

dd) dichiara la sede della Direzione Provinciale del Lavoro, territorialmente competente, di iscrizione;

ee) dichiara la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente;

ff) dichiara gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;

gg) dichiara di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;

hh) dichiara ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;

ii) dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività etc.;

ll) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

9.5.3) (nel caso di associazione o consorzio o **GEIE** già costituito) **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA PER ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA, OVVERO L'ATTO COSTITUTIVO IN COPIA AUTENTICA DEL CONSORZIO O GEIE.**

La domanda di ammissione di cui al punto 1) e le dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. La domanda di ammissione di cui al punto 1) deve essere redatta preferibilmente in conformità al modello **Allegato A.1**, allegato e parte integrante del presente disciplinare di gara.

Le dichiarazioni di cui al precedente punto 2) - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dovranno essere inserite tramite compilazione del DGUE in formato elettronico; si precisa che la procedura da seguire è la seguente: dopo aver effettuato il log-in nella piattaforma telematica, bisogna entrare nella gara oggetto del presente disciplinare, cliccare il pulsante blu in alto "documento di gara elettronico europeo", compilare, scaricare, firmare digitalmente il PDF e allegare alla documentazione amministrativa (busta "A").

Altresì, con riferimento alle dichiarazioni richieste nel disciplinare, ove non presenti nel DGUE, il concorrente è tenuto ad integrarle con apposite dichiarazioni sostitutive.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi. La mancata produzione della domanda di ammissione di cui al punto 1) e delle dichiarazioni di cui al punto 2), nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, potrà comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

9.5.4) **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta, sotto forma di:

- versamento in contanti mediante assegno circolare intestato al Comune di cassano delle Murge;
- da titoli del debito pubblico depositati presso l'Ufficio Economato del Comune di cassano delle Murge;
- da fideiussione bancaria o oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D. Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D. Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

9.5.5) **N. 1 DICHIARAZIONE BANCARIA**, così come richiesta dall'art. 6 punto 3;

9.5.6) **PROTOCOLLO DI LEGALITA'** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato A.3). Nell'ipotesi di avvalimento il protocollo deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

9.5.7) **CODICE DI COMPORTAMENTO** adottato dalla Stazione Appaltante, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato A.4). Nell'ipotesi di avvalimento il protocollo deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

9.5.8) **INFORMAZIONE ANTIMAFIA – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI,** da redigere a cura di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 utilizzando lo schema allegato al presente bando di gara (Modello A.5). Si precisa che per "familiari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, purché maggiorenni.

9.5.9) **CONTRIBUTO ANAC** non dovuto giusto Comunicato del Presidente ANAC del 20/5/2020.

9.5.10) **Codice PASSOE** Ai sensi della Deliberazione del Consiglio dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 6-bis del D.Lgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012", i prestatori di servizi concorrenti dovranno allegare CODICE PASSOE, documento che attesta che l'operatore economico potrà essere verificato tramite la procedura AVCPASS (in caso di raggruppamento di imprese il suddetto PASSOE dovrà indicare tutti i prestatori economici appartenenti al raggruppamento). Nel caso in cui il CODICE PASSOE non sia inserito nella "Busta virtuale 1 - Documentazione amministrativa", questa Stazione Appaltante provvederà a richiedere l'integrazione documentale.

9.5.11) **Eventuale documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa** ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.lgs 50/2016.

9.5.12) **Copia del capitolato siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.**

9.5.13) **Modello C e Modello C1.** L'aggiudicatario dovrà avere la disponibilità a decorrere dalla data di aggiudicazione e per ventiquattro mesi consecutivi, a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di idonee civili abitazioni (provviste di arredi e punti cottura) e di una struttura per attività comuni (provvista di arredi) adibite all'accoglienza nel territorio del Comune di Cassano delle Murge, per complessivi **n. 50 posti**, da destinare ai beneficiari del progetto. Tali locali dovranno essere conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica ed altresì, dovranno essere conformi ai "requisiti minimi delle strutture di accoglienza" previsti all'interno del Manuale del Servizio Centrale. Tali requisiti dovranno essere mantenuti costantemente durante l'esecuzione dell'appalto. L'impegno da parte dei concorrenti ad avere la disponibilità suddetta, dovrà essere dichiarato al momento della presentazione dell'offerta relativa alla presente gara (modello c); sempre in sede di offerta, il concorrente dovrà descrivere gli alloggi proposti con le modalità previste nelle norme integrative al bando di gara (modello c.1, che dovrà essere sottoscritto altresì dal proprietario dell'immobile proposto per l'utilizzo, a dimostrazione del consenso espresso ai fini dell'attività oggetto della presente procedura). Delle strutture si dovrà fornire documentazione fotografica esterna ed interna, pianta e relazione tecnica.

Tale requisito si rende indispensabile al fine di garantire alla Stazione Appaltante l'immediato avvio delle attività nonché a garanzia del benessere dei rifugiati e dei requisiti previsti dal Manuale Ministeriale; la Stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva, l'impresa capogruppo deve possedere il presente requisito in misura maggioritaria. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero cumulativamente dai singoli consorziati designati quali esecutori del servizio.

BUSTA VIRTUALE N. 2 (da aprire in seduta pubblica e valutare in successive sedute segrete di valutazione) riportante l'"**OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**", contenente **a pena di esclusione dalla gara:**

- il "Progetto tecnico di gestione" del Servizio per il quale concorre, a pena di non valutabilità della dimensione qualitativa "progetto", che deve essere redatto, sia su supporto cartaceo, sia su supporto informatico, corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione dello stesso; il progetto deve essere, **a pena di esclusione,** sottoscritto

dal legale rappresentante – dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici (è consigliato il Modello All. B) – Massimo 20 pagine/cartelle.

BUSTA VIRTUALE N. 3 riportante l'"**OFFERTA ECONOMICA**" contenente:

- il piano finanziario dei costi (allegato A.2), **a pena di esclusione dalla gara**, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante (**N.B.** in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici da rappresentante legale di ciascuna impresa).

9.6. Completate le operazioni, l'operatore economico dovrà caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti buste telematiche:

- 1. Busta virtuale A - Documentazione Amministrativa;
- 2. Busta virtuale B - Offerta Tecnico-qualitativa;
- 3. Busta virtuale C - Offerta Economica;

La compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A - Documentazione amministrativa», della «Busta B - Offerta Tecnica» e della «Busta C - Offerta Economica» possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante suddetta procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma della documentazione che compone l'offerta.

Le norme tecniche di utilizzo per la piattaforma telematica forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, obbliga il concorrente integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro il termine comunicato dalla Stazione appaltante.

9.7. Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, **a pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, **a pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

9.8. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal Bando, Disciplinare e Capitolato, visto il vincolo dei termini di spesa pre-definiti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

9.9. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.

9.10. In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dall'amministrazione aggiudicatrice, il Soggetto aggiudicatario deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procede alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico, in tal caso la realizzazione dei Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal Disciplinare e dal Capitolato.

ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a costo fisso ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nei limiti di quanto previsto dal D.P.C.M. 30.3.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328", secondo le modalità previste nel Bando, nel Disciplinare e nel Capitolato d'Appalto.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il giorno **24/11/2020 alle ore 10:00** presso la Casa del Comune di Cassano delle Murge di Bari. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal seggio/commissione di gara, nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio.

In primo luogo il seggio/commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta virtuale n.1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal Bando e dal presente disciplinare di gara. Verranno quindi individuati i concorrenti ammessi alla gara in conformità alle disposizioni del presente bando di gara e alle norme vigenti in materia ivi richiamate. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si procederà alla seconda fase.

In una seconda fase in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi dell'Offerta tecnico-qualitativa (Busta virtuale n. 2) per la verifica di completezza; successivamente in sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame del progetto tecnico di organizzazione e gestione, tenendo conto degli elementi di seguito specificati, per i quali la Commissione attribuirà secondo proprio insindacabile giudizio i punteggi.

In una fase successiva il seggio/Commissione, in seduta pubblica, aprirà le buste sigillate contenenti l'Offerta economica (Busta virtuale n. 3) e formerà la graduatoria.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida. L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione

Comunale soltanto dopo l'atto di approvazione. L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

ART. 12 - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al servizio richiesto. Aggiudicatario del servizio, pertanto è il Soggetto che, in applicazione dei vari parametri, raggiunge il punteggio maggiore.

FATTORI DI VALUTAZIONE E PESI

La valutazione è elaborata secondo le seguenti indicazioni:

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA	
B1 QUALITA' ORGANIZZATIVA	55
B2 QUALITA' DEL SERVIZIO	45
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	**100**

B.1 QUALITA' ORGANIZZATIVA max 55 punti;
Il Criterio qualitativo QUALITA' ORGANIZZATIVA si basa su sei elementi:

B.1.1. Sistema organizzativo aziendale (Parametro quantitativo) Max 5 punti.

Viene valutato l'organigramma che si intende utilizzare per la gestione del servizio oltre la componente fondamentale richiesta per la partecipazione (1 Coordinatore, 1Vice-coordinatore, 1 Legale, 1 Assistente sociale, 1 Psicologo, 1 Mediatore linguistico/culturale, 1 Insegnante di lingua italiana, 1 Amministrativo e Referente banca dati).

Al personale stabile vanno aggiunte **figure professionali in numero congruo rispetto al numero degli utenti e variabili in funzione delle attività atte a garantire i servizi de quo (addetti alle pulizie, educatori professionali ecc.).**

Per ogni ulteriore dipendente oltre la componente fondamentale 1 punto

Per ogni dipendente laureato con funzioni di controllo 2 punti fino ad un massimo di 5.

Tale requisito deve essere dimostrato con una specifica relazione ***"Sistema organizzativo aziendale: B.1.1. Organigramma"*** a cui vanno allegati, a pena di esclusione, i curricula.

NB. La spesa per il personale non può superare la soglia indicata nel P.E.

B.1.2 Dotazione strutturale (Parametro qualitativo) Max 5 punti.

Viene valutata la specifica dotazione strumentale per le prestazioni oggetto del servizio in particolare in relazione alle attrezzature tecniche, materiali, strumentali utilizzate. Il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione che specifica la modalità di gestione del servizio con le attrezzature utilizzate

etc. Tale requisito deve essere dimostrato con una specifica relazione "Sistema organizzativo aziendale: B.1.2. Dotazione strumentale".

B.1.3 Attivazione Rete (Parametro quantitativo) Max 10 punti.

Viene valutata la conoscenza del territorio che viene misurata attraverso l'ubicazione della propria sede operativa o l'impegno a stabilire una sede operativa stabilmente funzionante entro dieci giorni dalla aggiudicazione e comunque non più tardi della data di inizio del servizio/intervento. Tale requisito deve essere dimostrato con documentazione formale (atto formale di proprietà, locazione, altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente), attestante l'ubicazione della propria sede legale e/o operativa, e/o con apposite autocertificazioni, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa.

per sede extraregionale	1 punto
per sede regionale extra provinciale	2 punti
per sede provinciale	3 punti
per sede nell'ambito territoriale Bari 5	4 punti
per sede sul territorio di Cassano (Ba)	10 punti

La valutazione è riferita ad una sola sede, nel caso di dichiarazioni riferite a più sedi è presa in considerazione la sede che consente di raggiungere il punteggio maggiore. Tale requisito deve essere dimostrato, dai partecipanti al bando, con documentazione formale (atto formale di proprietà, locazione, altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente), attestante l'ubicazione della propria sede legale e/o operativa, e/o con apposite autocertificazioni, pena la non valutazione.

B.1.4 Certificazione qualità (parametro quantitativo) - Max 5 punti.

Viene valutata la certificazione presentata da ogni concorrente:

- in presenza di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 nello specifico settore oggetto della gara

3 punti

b) in presenza di altra certificazione UNI EN ISO 9001:2008 2 punti

c) in caso di assenza di certificazione 0 punti

Tale requisito deve essere dimostrato con documentazione formale e/o con apposite autocertificazioni, pena la non valutazione.

B.1.5 Esperienza specifica progetto (parametro quantitativo) Max 15 punti.

Viene valutata l'esperienza nella gestione continuativa di attività e servizi relativa al fattore tempo nelle categorie dei soggetti richiedenti asilo e finanziati con il fondo SPRAR.

3 punti per anno fino ad un massimo di 15.

B.1.6 Esperienza specifica accoglienza (parametro quantitativo) Max 15 punti.

Viene valutata l'esperienza nell'accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo effettuate negli ultimi 5 anni (2011-2015) relativamente al numero dei rifugiati. Vengono attribuiti:

per un numero compreso tra 15-50	5 punti
per un numero compreso tra 51 e 100	10 punti
per un numero oltre 101	15 punti

B.2 QUALITA' DEL SERVIZIO max 45 punti;
Il Criterio qualitativo QUALITA' DEL SERVIZIO si basa su due elementi:

B.2.1 Progetto tecnico (parametro qualitativo) Max 35 punti.

Viene valutato il Progetto Tecnico descrittivo della resa dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto nel loro complesso con specifica descrizione della settimana-tipo dell'ospite. Verranno valutate proposte contenenti la definizione di standard di qualità del servizio (es. Regolamento della struttura, Carta dei Servizi, Contratto con l'utente, customer satisfaction) strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, verrà valutato un piano di internal auditing (strumenti utilizzati per la rilevazione dell'attività degli operatori, strumenti di valutazione del lavoro svolto, strumenti di rendicontazione). Tale requisito deve essere dimostrato con una specifica relazione "Qualità del Servizio: B.2.1. Progetto Tecnico".

B.2.2 Offerta migliorativa (parametro qualitativo) Max 10 punti.

Vengono valutate le offerte migliorative riguardanti il miglioramento del servizio in appalto o mediante l'offerta di servizi affini. I concorrenti dovranno presentare apposita specifica relazione nella quale oltre alla proposta migliorativa di gestione del servizio o di prestazione di servizi di interesse in favore del Comune dovranno quantificare in termini economici il valore della suddetta proposta migliorativa. La Commissione valuterà la proposta e la congruità delle relative quantificazioni. Tale requisito deve essere dimostrato con una specifica relazione "Qualità del Servizio: B.2.2. Offerta Migliorativa".

N.B. la presente dimensione qualitativa è valutata, esclusivamente, se il Soggetto che partecipa alla gara fornisce il "progetto" di implementazione del Servizio per il quale concorre, redatto in maniera conforme a quanto previsto dal Bando, dal Disciplinare, dal Capitolato e dal Manuale di Rendicontazione del Ministero Interno – Servizio Centrale.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo – compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010 e delle recenti Linee Guida ANAC, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum n \, [Wi * V(a)i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$ = sommatoria

I coefficienti V(a)i sono determinati:

per quanto riguarda gli elementi di natura **qualitativa**, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente progressione:

I) non sufficiente 0,20

II) sufficiente 0,40

III) discreto 0,60

IV) buono 0,80

V) ottimo 1,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

ART. 13 - ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, le polizze previste nel Capitolato Speciale e la documentazione prevista per legge per la stipula del contratto. La mancata costituzione della garanzia, delle Polizze previste nel Capitolato Speciale e delle altre documentazioni/certificazioni previste determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 14 - SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di cui al presente disciplinare se non nei casi espressamente previsti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'amministrazione, che provvederà ad incamerare la garanzia fidejussoria richiesta, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonchè ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

ART. 15 – PUBBLICITA'

Il bando di gara viene pubblicato unitamente al disciplinare di gara, al Capitolato speciale di appalto ed a tutti gli altri allegati di gara, all'Albo Pretorio del Comune, sul profilo del committente www.comune.cassanodellemurge.ba.it, sul sito www.serviziocontrattipubblici.it, sul sito ANAC, www.anticorruzione.it.

La documentazione è altresì disponibile sulla piattaforma telematica di e-procurement denominata «Net4Market», raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel .

Il bando è pubblicato su GUCE. Estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana serie speciale "Contratti pubblici", sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali. Si avvisano i concorrenti che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 34, comma 35, della Legge n. 221 del 17/12/2012, a partire dal 1 gennaio 2013 sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in base al disposto dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 il diritto di accesso è differito in relazione:

a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

b) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;

c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;

c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

E' consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Al fine dell'applicazione dell'art. 53 del Codice, l'impresa concorrente ha l'obbligo d'indicare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa e dunque sottratti all'eventuale accesso agli atti del procedimento. A tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta. Qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso oppure, in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.

La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dal Comune di Cassano delle Murge. In caso contrario, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

In ogni caso, resta ferma la facoltà del Comune di Cassano delle Murge di valutare le dichiarazioni del concorrente ai sensi della L. 241/1990. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto "Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti" ex art.53 del Codice costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 DPR 184/2006, fermo restando che il Comune di Cassano delle Murge si riserva di valutare comunque le dichiarazioni del concorrente ai sensi dell'53 del Codice, della L 241/1990 e del DPR 184/2006.

ART. 17 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per

l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

ART. 18 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta *(ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc).*

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci (10) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 19 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

19.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relative dichiarazioni allegate;
- Capitolato di appalto;
- Protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Cassano delle Murge e la Prefettura U.T.G.;
- Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante.

19.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimento e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso il portale denominato «Net4Market», raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 16/11/2020**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati, ecc.), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti:

- pervenute oltre il termine stabilito;

- generiche;

- non pertinenti;

- caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet istituzionale, liberamente accessibile, www.comune.cassanodellemurge.ba.it e sul sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel, entro tre giorni dalla data di presentazione della richiesta di chiarimento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al portale.

19.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni sul portale Net4Market avranno valore di notifica e, pertanto, è onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente il Comune di Cassano delle Murge ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

Ai sensi dell'art.76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice, che dovrà corrispondere a quello indicato dall'utente in sede di registrazione al portale Net4Market.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art.40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale Net4Market.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 20 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il presente disciplinare di gara unitamente al bando di gara ed al capitolato speciale di appalto sono reperibili sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.cassanodellemurge.ba.it, o ritirabile, previo pagamento delle spese di riproduzione, presso l'Area Amministrativa del Comune.

La documentazione è altresì disponibile anche sulla piattaforma telematica di e-procurement ASMEL denominata «Net4Market», raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel.

Tutti i documenti di gara sono visionabili e ritirabili presso l'Ufficio Appalti e Contratti dell'Ente, Piazza Aldo Moro n.10 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il RUP del Servizio SIPROIMI
[redacted] dott. Stefano Claudio Colucci