



# COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

(Città Metropolitana di Bari)

Cap. 70020 - P.zza A. Moro, 10 - tel. 080/3211200/507/204 – fax 080/3211320 - P.Iva 00878940725  
email: servizisociali@comune.cassanodellemurge.ba.it – PEC: comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

**Prot. 14423 del 05/08/2022**

## **Manifestazione di Interesse per la realizzazione del Centro Estivo “SALUTIAMO L’ESTATE”**

L’Amministrazione Comunale intende realizzare, nel periodo compreso tra il 29/08/2022 ed il 09/09/2022, il campo estivo “SALUTIAMO L’ESTATE” in favore di minori con età compresa tra 5 e 14 anni, con disabilità certificate o minori in carico al Servizio Sociale Professionale, residenti nel territorio di Cassano delle Murge, avvalendosi della collaborazione **delle Associazioni del Terzo Settore**.

### **Art. 1 - Organizzazione delle attività**

Il centro estivo dovrà essere rivolto a n. 20 minori con età compresa tra 5 e 14, il cui elenco sarà trasmesso all’Associazione aggiudicatrice dal Servizio Sociale a seguito di valutazione delle istanze di partecipazione.

Le attività da realizzare dovranno coniugare momenti di socializzazione, di svago e di formazione così come di seguito:

- attività di laboratorio, teatro e musica con funzioni di socializzazione;
- attività di potenziamento didattico utilizzando modalità ludiche;
- attività sportive e ludiche.

Le attività dovranno svolgersi almeno dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì. Ulteriori fasce orarie di apertura e giorni potranno essere proposte in fase di candidatura.

Dovrà essere garantito un adeguato rapporto educativo tra minori ed animatori e, nello specifico, rapporto 1:5 ed in caso di minori con disabilità certificate, rapporto 1:2.

L’Ente si riserva di non avviare il progetto nel caso di un numero di iscrizioni di minori ritenuto non congruo.

### **Art. 2 - Misure di contenimento Covid**

Il referente dell’Associazione che organizza il Centro Estivo deve dichiarare nella manifestazione di interesse:

- di adottare, durante il periodo di frequenza al centro estivo, ogni dispositivo organizzativo e

- igienico sanitario atto a contenere la diffusione del contagio da Covid-19;
- che per realizzare il centro estivo si avvale di personale idoneo alle mansioni da svolgere, riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19 e, comunque, in buone condizioni di salute;
  - di realizzare le procedure di triage all'ingresso con tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
  - di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale in merito.

### **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione dei progetti**

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, contenente le attestazioni richieste nel modulo allegato.

Dovranno essere inoltrate con l'istanza di partecipazione:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante e del soggetto delegato quale referente organizzativo;
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- polizza assicurativa;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo triennio;
- progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre, secondo le indicazioni sotto riportate.
- eventuale documentazione ritenuta utile;

La documentazione completa dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 21 agosto 2022** all'indirizzo PEC [comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it) o all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

I progetti dovranno evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- le attività proposte, gli spazi da utilizzare e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili;
- gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- curriculum del Referente del Progetto.

L'esito della selezione sarà comunicato al soggetto selezionato a mezzo PEC o mail.

### **Art. 4 - Criteri di attribuzione punteggio alle proposte progettuali**

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate assegnando un punteggio massimo di punti 50 tenendo conto dei seguenti elementi:

- qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto: massimo punti 30. Si assegnerà un punteggio tenendo conto della varietà di attività proposte (educative, ludiche, sportive, creatività e laboratori) e della rispondenza del progetto alle diverse fasce d'età, delle modalità di rapporto con le famiglie, di eventuali specifiche professionalità del personale impiegato, eventuali attrezzature messe a disposizione (ad es. giochi, strutture gonfiabili o

- assemblabili, supporti multimediali, strumenti e supporti educativi, ecc.);
- articolazione oraria giornaliera e giorni di apertura: massimo punti 10. Si valuterà le modalità di organizzazione della settimana tipo e della giornata tipo e le diverse opzioni di accesso giornaliero offerto alle famiglie, premiando la flessibilità di accesso al servizio;
  - proposte innovative e sperimentali: massimo punti 10.

#### **Art. 5 - Contributo da riconoscere**

L'Associazione individuata riceverà un contributo di € 100,00 a settimana per ogni minore partecipante, fino ad un massimo di 20 minori.

Tale contributo economico sarà erogato dal Comune di Cassano delle Murge al termine della progettualità previa presentazione della documentazione comprovante l'effettiva partecipazione dei minori. Pertanto, quotidianamente ogni organizzatore dovrà inviare all'Ufficio Servizi Sociali un report in cui verrà indicato il numero dei minori che hanno partecipato e le attività svolte.

In caso di gravi inadempienze e/o mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nella progettualità, il Comune di Cassano delle Murge non erogherà il contributo.

Ogni responsabilità per danni, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, che derivi a persone od a cose è a totale carico dell'Associazione organizzatrice. L'Associazione a tale scopo invia nella domanda una copia della polizza RC sottoscritta.

#### **Art. 6 - Controlli**

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni previste per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

#### **Art. 7 - Tutela della privacy**

Il soggetto gestore è titolare del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore dei centri estivi.

#### **Art. 8 - Informazioni complementari**

L'accordo per il progetto verrà sottoscritto dal Responsabile del Settore I del Comune di Cassano delle Murge. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti richiesti.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, dott. Ivano Biancardi – tel. 080 3211507-204-500 – email: [ristecnologiche@comune.cassanodellemurge.ba.it](mailto:ristecnologiche@comune.cassanodellemurge.ba.it)

L'Assessore ai Servizi Sociali

*f.to Vincenza Battista*

Il Responsabile del Settore I

*f.to Ivano Biancardi*