



# COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

Città Metropolitana di Bari  
C.F. e Part. IVA 00878940725

## SETTORE VI

Tel. 080 32 11 206/200 – Fax 080 3211320 –  
e- mail: [serviziscolastici@comune.cassanodellemurge.ba.it](mailto:serviziscolastici@comune.cassanodellemurge.ba.it)

Prot. 14154 del 01/08/2023

Allegato “A”

### AVVISO PUBBLICO

**PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE STUDENTI/ESSE FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO (BUONI LIBRO). Anno Scolastico 2023/2024**

VISTA la determina dirigenziale n.175 del 20/06/2023 della Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia avente ad oggetto: “*Avviso relativo alla concessione del beneficio per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l'A.S. 2023/2024 (ex Legge 448/1998, art.27; D.Lgs. 63/2017) – D.G.R. n.788 del 05/06/2023*”;

PREMESSO che:

- il Comune di Cassano delle Murge ha aderito alla proposta regionale di adozione del “**buono libro**” in formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio della fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per gli/le studenti/esse frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado, pertanto **non si procederà al rimborso della spesa sostenuta e anticipata dalle famiglie per l'acquisto dei libri con successiva raccolta e verifica di titoli di spesa da parte degli uffici comunali competenti;**
- al fine di consentire la gestione in forma digitale dei “buoni libro” da rendere automaticamente disponibili e spendibili on-line presso le librerie/cartolibrerie, occorre procedere all'accreditamento di queste ultime per la loro successiva iscrizione sul portale [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it).

#### Art.1 – Oggetto

Con il presente AVVISO PUBBLICO, il Comune di Cassano delle Murge intende avviare una manifestazione di interesse diretta all'istituzione dell'Albo degli esercenti autorizzati alla fornitura dei libri di testo e/o sussidi didattici per le Scuole Secondarie di I e II grado (mediante Buono Libro digitale) per l'A.S. 2023/2024.

La nuova procedura prevede l'utilizzo del **buono libro digitale** reso automaticamente disponibile e spendibile presso le librerie/cartolibrerie che si saranno accreditate e che saranno inserite nell'Albo degli esercenti convenzionati con il Comune di Cassano delle Murge per la fornitura dei libri di testo e/o sussidi didattici per le Scuole Secondarie di I e II grado (mediante Buono Libro digitale) per l'A.S. 2023/2024.

Pertanto **non si procederà al rimborso della spesa sostenuta e anticipata dalle famiglie per l'acquisto dei libri con successiva raccolta e verifica di titoli di spesa da parte degli uffici comunali competenti.**

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un Albo di librerie/cartolibrerie accreditate, alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli/delle

studenti/esse o gli/le stessi/e studenti/esse, se maggiorenni, potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere i “buoni libro” digitali.

## **Art.2 – Ambito di applicazione**

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all’Albo di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato regionale dei “buoni libro” e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

Ai rivenditori iscritti all'Albo saranno fornite specifiche credenziali di accesso alla piattaforma regionale.

L’Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli utenti intestatari del “buono libro”.

L’iscrizione degli operatori all’Albo non comporta, per il Comune di Cassano delle Murge, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli/delle studenti/esse intestatari del “buono libro”.

**I “buoni libro digitali” potranno essere spesi – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo per l'A.S. 2023/2024.**

## **Art.3 – Descrizione della fornitura**

Il “buono libro” digitali:

- è spendibile solo ed esclusivamente per l’acquisto di libri di testo;
- può essere utilizzato – esclusivamente – per l’acquisto dei libri di testo scolastici relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dallo studente intestatario;
- può essere utilizzato anche per l’acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presente nell’elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- può essere utilizzato anche per l’acquisto dei “sussidi didattici”; per “sussidi didattici” devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo; nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M.781 del 27/09/2013).

## **Art.4 – Requisiti per l’accreditamento e l’iscrizione all’Albo**

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (DURC);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all’art. 3, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- inesistenza a carico della Ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/’90 e ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D. Lgs. n. 159/’11 né di situazioni di cui all’art. 84, comma 4, e art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell’ubicazione e dell’orario di apertura al pubblico.

### Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

## **Art.5 – Adempimenti a carico dei rivenditori**

Nella domanda di iscrizione all'Albo, i titolari di librerie e cartolibrerie si impegnano a:

1. accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dal SETTORE VI – Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cassano delle Murge, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
2. **non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura:**
3. collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
4. rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
5. adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati.

#### **Art.6 – Modalità di presentazione delle domande**

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Cassano delle Murge per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando - esclusivamente - l'**Allegato A)** al presente Avviso Pubblico scaricabile dal sito [www.comune.cassanodellemurge.ba.it](http://www.comune.cassanodellemurge.ba.it)

**I rivenditori che intendono iscriversi all'Albo dovranno inviare entro e non oltre il 31 gennaio 2024, il modulo allegato al presente Avviso esclusivamente alla seguente casella PEC [comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it) riportando in oggetto “RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO LIBRI DI TESTO 2023/2024”.**

Il SETTORE VI – Ufficio Pubblica Istruzione, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo Pec delle librerie/cartolibrerie, l'accreditamento al sistema delle domande che non presentino irregolarità e agli esercenti accreditati verranno inviate le istruzioni di dettaglio per l'avvio della procedura.

Le librerie accreditate con la procedura relativa all'A.S. 2022/2023 in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate; **dette librerie accreditate già nell'A.S. 2022/2023 dovranno compilare ed inviare alla PEC [comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it), la “Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in relazione alla permanenza dei requisiti legittimanti l'iscrizione nell'Albo degli esercenti accreditati per la fornitura dei libri di testo agli/alle studenti/esse frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado (Buono libri digitale) – A.S. 2023/2024” (Allegato “C”).**

L'Albo delle librerie/cartolibrerie accreditate sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.cassanodellemurge.ba.it](http://www.comune.cassanodellemurge.ba.it) .

**I “buoni libro” digitali potranno essere spesi – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo.**

#### **Art.7 – Validità dell'inserimento nell'Albo**

L'Albo dei rivenditori accreditati avrà validità dalla data della sua formazione fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024 e non comporterà, in nessun modo per il Comune di Cassano delle Murge, obbligo di ordinazione, in quanto i cittadini potranno liberamente scegliere il rivenditore nell'ambito di quelli accreditati presso questa Amministrazione.

L'accreditamento può decadere nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle clausole di cui al presente avviso;
- perdita dei requisiti previsti per l'accreditamento.

Inoltre, il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determinerà il diniego da parte dell'amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo per l'anno successivo.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta

eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

#### **Art. 8 - Liquidazione delle fatture**

Ai fini della liquidazione, la libreria/cartolibreria genererà fatture proforma indirizzate al Comune di Cassano delle Murge – SETTORE VI – Ufficio Pubblica Istruzione, corredate da un report riepilogativo di buoni libro digitali ritirati da ciascun esercente.

Gli importi previsti sulla fattura proforma dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dal sistema.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo sulla fattura proforma da parte del Servizio Pubblica Istruzione.

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Cassano delle Murge, C.F. e P.I. 00878940725, SETTORE VI – Ufficio Pubblica Istruzione, e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio: LQN3EL;
- l'oggetto: "Fornitura libri di testo e/o sussidi didattici agli/alle studenti/esse delle Scuole Secondarie di I e II grado, anno scolastico 2023/2024".

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR633/72, c.1, e s.m.i.

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta con finestre temporali di giorni 30, dalla data di ricevimento della fattura, secondo le seguenti scadenze:

- Fattura al 01 settembre 2023 (per rendicontazione del periodo fino al 31/08/2023);
- Fattura al 01 ottobre 2023 (per rendicontazione del periodo fino al 30/09/2023);
- Fattura a 01 novembre 2023 (per rendicontazione del periodo fino al 31/10/2023);
- Fattura al 01 dicembre 2023 (per rendicontazione del periodo fino al 30/11/2023);
- Fattura al 01 gennaio 2024 (per rendicontazione del periodo fino al 31/12/2023);
- Fattura al 01 febbraio 2024 (per rendicontazione del periodo fino al 31/01/2024);

eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative ai "buoni libro" digitali, dovranno pervenire in modalità elettronica, entro e non oltre il 28 febbraio 2024.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

#### **Art. 9 – Risoluzione delle controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Bari.

## **Art.10 – Pubblicità**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cassano delle Murge: [www.comune.cassanodellemurge.ba.it](http://www.comune.cassanodellemurge.ba.it)

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi: Ufficio Scolastico – Tel 080/3211206 – email: [serviziscolastici@comune.cassanodellemurge.ba.it](mailto:serviziscolastici@comune.cassanodellemurge.ba.it) .

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Ivano Biancardi (080/3211500) c/o Ufficio Scolastico – P.zza Rossani, n. 10 – 70020 Cassano delle Murge (Ba).

Il Responsabile  
f.to *dott. Ivano BIANCARDI*