



COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

(Città Metropolitana di Bari)

Cap. 70020 - P.zza A. Moro, 10 - tel. 080/3211200 – fax 080/3211320 - P.Iva 00878940725

Prot. 0007849 del 10/04/2026

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA C/O INFO-POINT CASSANO DELLE MURGE

IL COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 09/04/2026 è stato deliberato:

- di dare indirizzo al Responsabile del Settore VI di indire un Avviso pubblico/manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di un'Associazione/Ente del Terzo settore con cui sottoscrivere una Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per la gestione dell'Info-Point comunale sito in via Miani n. 13, per 2 anni, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, previa verifica del corretto svolgimento del servizio;
- di approvare lo schema di Convenzione che disciplina i rapporti tra il Comune di Cassano delle Murge e l'Ente del Terzo Settore da individuarsi, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "*Codice del Terzo Settore*":

- riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni e gli Enti locali;
- all'art. 56 consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevole rispetto al ricorso al mercato";

PRESO ATTO che l'art. 5 delle Linee Guida della Regione Puglia di cui la Deliberazione della Giunta Regionale 07 giugno 2017, n. 876, prevede che "*Le attività di informazione e accoglienza turistica svolte negli Uffici Info-Point turistici della Regione Puglia vengono gestiti direttamente dal Comune oppure affidati ad associazioni – ivi incluse le associazioni pro loco iscritte al relativo albo regionale – società, consorzi o cooperative, che svolgano tali attività secondo il proprio atto costitutivo, selezionati nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.) nonché della normativa in materia di trasparenza della pubblica amministrazione e di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)*";

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO,

si provvede a bandire, tramite il presente avviso, una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, finalizzata alla sottoscrizione di una Convenzione con il Comune di Cassano delle Murge per la realizzazione di quanto sotto riportato.

Art. 1 Contenuti e finalità

L'Amministrazione comunale intende sottoscrivere una Convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) per il servizio di accoglienza e informazione turistica dell'Info-Point Turistico di Cassano delle Murge, sito in via Miani n. 13, per 2 anni con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, previa verifica del corretto svolgimento del servizio.

Nell'ambito della collaborazione, l'Associazione/Ente del Terzo Settore si impegna a:

- rispettare quanto prescritto nell' *"Accordo tra l'agenzia Pugliapromozione e l'amministrazione comunale di Cassano delle Murge per l'istituzione di uffici info-point turistici della rete regionale"* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 30/08/2017 e nelle *"Linee Guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni"*;
- garantire le aperture dell'Info Point turistico per almeno 35 ore settimanali così come di seguito indicato:

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA	TOTALE
MATTINA	'10 - 12	'10 - 12	'10 - 12	'10 - 12	'10 - 12	'10 - 12	'10 - 12	14 ORE
POMERIGGIO	'16 - 19	'16 - 19	'16 - 19	'16 - 19	'16 - 19	'16 - 19	'16 - 19	21 ORE

- garantire l'ulteriore apertura straordinaria dell'Info Point turistico in occasione di ricorrenze di particolare richiamo turistico (es. Settimana Santa, festa del Santo Patrono, festività natalizie, ecc..) ovvero in occasione di eventi organizzati dall'Amministrazione stessa o di altra "rilevante" iniziativa, al momento non prevedibile, interessata da maggiore affluenza turistica, come di seguito indicato:

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA	TOTALE
MATTINA	'12 - 13	'12 - 13	'12 - 13	'12 - 13	'12 - 13	'12 - 13	'12 - 13	7 ORE
POMERIGGIO	'19 - 22	'19 - 22	'19 - 22	'19 - 22	'19 - 22	'19 - 22	'19 - 22	21 ORE

- garantire possibili aperture straordinarie per il numero di ore previste dagli (eventuali) progetti finanziati a valere sull'Avviso della Regione Puglia per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli Info-Point turistici appartenenti alla Rete Regionale, di cui si riserva di affidare al Gestore la realizzazione di tutte le attività progettuali, ovvero di parte delle stesse. In tal caso, il Gestore dovrà impegnarsi a dare completa attuazione al progetto per il quale è stato chiesto il finanziamento regionale, assicurando il numero di ore ed attenendosi alle indicazioni ed alle direttive impartite dall'Amministrazione comunale al fine di realizzare la proposta progettuale presentata;
- assicurare ed erogare a favore di turisti e visitatori durante l'orario di apertura le attività di front-desk. Esse comprendono in particolare tutte quelle attività di informazione ed assistenza turistica previste dalla Carta dei Servizi di Pugliapromozione;
- organizzare eventi, manifestazioni ed itinerari di visita ed escursioni in ambito locale, anche in collaborazione con operatori pubblici e/o privati;
- annotare su apposito registro, il numero dei visitatori giornaliero, la loro provenienza (nazionalità se stranieri, provincia se di nazionalità italiana) e la data ed ora;
- collaborare con gli uffici comunali nell'organizzazione e comunicazione degli eventi culturali;
- tenere presso l'Info-Point, a disposizione del pubblico e degli utenti, apposite schede sulle quali dovranno essere riportati eventuali reclami, osservazioni e/o indicazioni di gradimento dei servizi;
- assicurare l'adozione di badge e divise identificative per il personale addetto al front-office secondo gli standard di cui all'art. 6 delle Linee Guida;
- garantire la qualità dei servizi erogati e la professionalità delle risorse umane impiegate secondo

- gli standard di cui all'art. 6 delle Linee Guida;
- assicurare la distribuzione del materiale informativo e promozionale edito da Pugliapromozione;
- fornire a Pugliapromozione ogni informazione e contenuto editoriale o multimediale prodotto nell'ambito delle attività di promozione turistica del territorio comunale, al fine di integrare tali output nel sistema regionale di promozione turistica;
- effettuare un servizio di reportistica e monitoraggio consistente nella rilevazione dati sull'affluenza, sulla provenienza degli utenti, sulla tipologia di informazioni richieste, ecc.
- garantire supporto nell'organizzazione e nella prenotazione di itinerari di visita e attività di fruizione del territorio in ambito locale in collaborazione con operatori pubblici;
- custodire l'Info-Point con tutte le sue attrezzature;
- curare la pulizia dei locali Infopoint, ivi inclusa la fornitura delle attrezzature e dei materiali di consumo all'uopo necessari;
- segnalare tempestivamente al Comune la necessità di effettuare opere di manutenzione straordinaria allo Info-Point, opere che restano di competenza del Comune;
- consentire in qualsiasi momento l'accesso ai locali Info-Point del personale comunale incaricato per eventuali controlli sul regolare svolgimento del servizio;
- individuare tra il personale incaricato un referente che tenga i rapporti con il Comune.

Il Comune di Cassano delle Murge si impegna a:

- provvedere al mantenimento dell'Info-Point turistico con risorse proprie con la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- sostenere i costi relativi alle utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefonia e connessione internet);
- riconoscere a titolo di rimborso di spese effettivamente sostenute e documentate, una somma mensile massima di € 610,00 onnicomprensiva di eventuali oneri di legge, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Art. 2 - Revoca

Il Comune di Cassano delle Murge si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 3 – Durata

La Convenzione di cui al presente avviso ha validità di due anni (24 mesi) con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno (12 mesi) ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, con decorrenza presunta a partire dal 01 giugno 2026, a seguito di stipula di apposita Convenzione fra le parti.

L'Amministrazione comunale può risolvere la Convenzione di cui al presente avviso in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza e/o mancato rispetto delle indicazioni/direttive impartite da parte dell'Associazione nell'esecuzione di progetti e delle attività di potenziamento oggetto di finanziamento, senza oneri a proprio carico e fatte salve le azioni di recupero per danni causati al Comune. Il Comune potrà risolvere, altresì, senza oneri a proprio carico in caso di intervenute modifiche normative che incidano sull'oggetto della convenzione.

L'Associazione può risolvere la convenzione in ogni momento con preavviso da trasmettersi a mezzo posta raccomandata A.R. ovvero a mezzo Posta Elettronica Certificata, almeno 30 giorni prima.

Art. 4 – Requisiti soggetti ammissibili

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, le organizzazioni in possesso dei sottoelencati requisiti:

- regolare iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- assenza delle condizioni preclusive previste dagli art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- comprovata esperienza nel settore di competenza;
- impegno obbligatorio a far osservare a tutti i soggetti il vigente Codice di Comportamento del Comune di Cassano delle Murge.

Inoltre le Associazioni partecipanti devono dichiarare di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso e nella bozza di convenzione allegata.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e permanere, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della Convenzione.

La mancanza e/o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della Convenzione eventualmente stipulata.

Art. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione

L'Associazione interessata a partecipare dovrà presentare istanza nella quale dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il Comune di Cassano delle Murge si riserva la facoltà di verificare, al momento della sottoscrizione della convenzione e successivamente durante lo svolgimento della collaborazione, la veridicità delle dichiarazioni rese rispetto ai requisiti di cui al punto 4.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione adesioni

Il presente Avviso sarà pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito web del Comune di Cassano delle Murge nella Home Page e nella sezione *Bandi di gara e contratti*.

Le organizzazioni interessate, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno manifestare il proprio interesse **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 maggio 2026**, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DELL'INFO-POINT TURISTICO DI CASSANO DELLE MURGE".

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza, il cui termine è perentorio.

La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente compilata utilizzando il modello allegato e sottoscritta a cura del Presidente/Legale Rappresentante dell'organizzazione, allegando copia del suo documento di identità in corso di validità.

Verrà selezionato il candidato che presenterà la proposta ritenuta più adeguata per la finalità richiesta sulla base dell'esperienza pregressa e della capacità gestionale ed organizzativa della struttura in oggetto.

Art. 7 - Adempimenti

L'Associazione è l'unica responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attiva, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

Art. 8 - Informativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento verranno conservati presso il Comune di Cassano delle Murge.

Art. 9 – Pubblicazione avviso

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassano delle Murge nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Avvisi", ove saranno parimenti pubblicate eventuali modifiche e/o integrazioni all'avviso stesso.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Si comunica inoltre che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giacomo Marziliano in qualità di Responsabile del Settore VI del Comune di Cassano delle Murge.

Tel. 080 3211301

E-mail: g.marziliano@comune.cassanodellemurge.ba.it

PEC: comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), la raccolta dei dati personali di cui al presente bando persegue finalità istituzionali, di interesse pubblico (art. 6 lettera e, GDPR). Tale raccolta è finalizzata alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del codice del terzo settore con il Comune di Cassano delle Murge per il servizio di accoglienza e informazione turistica c/o Info-Point Turistico in Cassano delle Murge.

Il trattamento di tali dati acquisiti in dipendenza della partecipazione al presente avviso:

a) sarà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, presso l'Ufficio Istruttorio e l'Ufficio Protocollo di questo Comune, nel pieno ed integrale rispetto delle norme in vigore nonché dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche di quanto previsto dall'Art. 32 del GDPR 2016/679.

b) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione, nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento: ai dipendenti di questo Comune necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento di selezione in questione; ai soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti; agli altri soggetti titolari del diritto di accesso a norma della legge 241/90. Gli eventuali dati particolari e/o giudiziari, riportati nella domanda e negli allegati documenti, saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione ad organi della pubblica amministrazione soltanto nei casi rispettivamente previsti dalla legge e dal Garante.

c) L'interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i suoi diritti previsti dagli articoli dal 17 al 22 del Regolamento (UE) 2016/679. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di:

- ricevere conferma del trattamento dei dati personali;
- richiedere l'accesso ed ottenere una copia dei dati personali;
- verificare l'esattezza, chiedere l'integrazione, l'aggiornamento oppure la rettifica (laddove dimostri la non correttezza del dato personale in possesso del Titolare al Trattamento);
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento. Tuttavia, la revoca non pregiudica la legittimità del trattamento basata sul consenso in precedenza espresso e/o laddove occorra adempiere ad obblighi di legge;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

d) Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione, che in Italia corrisponde all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, i cui riferimenti sono rinvenibili su www.garanteprivacy.it. Potrà esercitare tali diritti semplicemente contattando il titolare tramite i contatti indicati in questa Informativa.

e) Titolare del trattamento è il Comune di Cassano delle Murge, con sede in Piazza Aldo Moro n. 10, CAP 70020 - Cassano delle Murge (Ba), legale rappresentante il Sindaco pro-tempore. Il Titolare ha nominato un Responsabile Protezione Dati: dott. Ernesto Barbone contattabile alla seguente mail ernesto.barbone@csipa.it.

f) Il Titolare tratterà i dati personali dei richiedenti per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lettera e GDPR).

Cassano delle Murge, 10/04/2026

Il Responsabile del Settore VI

dott. Giacomo Marziliano



**Firmato
digitalmente da
MARZILIANO
GIACOMO
C = IT**