

Comune di Cassano delle Murge

Al Responsabile del Settore VI

comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA C/O INFO POINT CASSANO DELLE MURGE

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ ()
il ___/___/___ C.F. _____, residente in _____ ()
Via/Piazza _____ n. _____ in qualità di Presidente/Legale
rappresentante dell'Associazione _____ avente sede
nel Comune di _____ () in Via/Piazza _____ n. _____
C.F./P.IVA _____ Cellulare _____
email _____ PEC _____

COMUNICA

l'interesse dell'organizzazione/associazione a sottoscrivere una Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), per il servizio di accoglienza e informazione turistica c/o Info-Point Turistico di Cassano delle Murge, sito in via Miani n. 13, per 2 anni, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- di essere regolarmente iscritta da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- di essere iscritto al seguente registro (specificare)

- di aver maturato le seguenti esperienze nella gestione di info point turistici (indicare periodo, luogo e descrizione)

- che nei confronti sia dell'Associazione che del Legale Rappresentante non sussiste alcuna delle cause di esclusione per l'affidamento di pubblici servizi, con riferimento a quanto previsto dagli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;

- il rispetto delle prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- che tutti i requisiti sopra elencati sussistono al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- di essere a conoscenza che la mancanza e /o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata;
- di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nell'avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;
- gli Amministratori delegati a rappresentare e impegnare legalmente l'Associazione sono i seguenti:

Sig. _____ in qualità di:	Nato a _____ Il _____	Residente a _____ (____) Via/Piazza _____ n ____ C.F. _____
Sig. _____ in qualità di:	Nato a _____ Il _____	Residente a _____ (____) Via/Piazza _____ n ____ C.F. _____

- il referente che seguirà tutte le attività richieste nel prestazionale è il sig. _____, telefono _____ PEC _____;
- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente alla selezione in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, l'Associazione elegge domicilio e-mail _____ PEC _____;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà riconoscere a titolo di rimborso di spese effettivamente sostenute e documentate, una somma mensile massima di € 610,00 onnicomprensiva di eventuali oneri di legge, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili;
- di possedere, unitamente ai propri soci, associati e dipendenti, i requisiti morali e professionali per l'esecuzione dell'affidamento pubblico;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Associazione verrà esclusa dalla procedura o, se risultata affidataria, decadrà dall'affidamento medesimo che verrà annullato e/o revocato;

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla

rappresentanza, all'indirizzo della sede e ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti.

Allega:

- 1) Relazione inerente al PROGETTO OPERATIVO-GESTIONALE che dovrà contenere l'indicazione delle risorse coinvolte nonché una descrizione dettagliata delle modalità operative e gestionali dei servizi di informazione e accoglienza turistica anche attraverso la progettazione e la elaborazione di programmi per la valorizzazione delle risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio, prevedendo l'utilizzo di strumenti informatici, programmi applicativi, strumenti digitali e piattaforme social;
- 2) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante;
- 3) Altro (specificare) _____

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante
