



# COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

(Città Metropolitana di Bari)

Cap. 70020 - P.zza A. Moro, 10 - tel. 080/3211200/507/204 – fax 080/3211320 - P.Iva 00878940725  
email: servizisociali@comune.cassanodellemurge.ba.it – PEC: comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

*Cassano delle Murge, data della segnatura di protocollo*

## **Manifestazione di Interesse per la realizzazione di attività per il benessere dei minori e per il contrasto alla povertà educativa A.S. 2026/27**

L'Amministrazione Comunale intende promuovere attività volte a contrastare il fenomeno della povertà educativa e a garantire il benessere di minori residenti sul territorio di Cassano delle Murge al fine di offrire agli stessi valide opportunità di supporto all'apprendimento in ambito dopo scuola nonché di socializzazione, integrazione e contrasto all'isolamento, avvalendosi della collaborazione di Enti del Terzo Settore.

Tali attività educative e ricreative includono quelle volte a favorire percorsi di sviluppo e crescita degli stessi minori.

### **Art. 1 - Organizzazione delle attività**

L'iniziativa promossa dall'Ente si svolgerà nell'anno scolastico 2026/2027 e si pone le seguenti finalità:

- la realizzazione di attività di dopo scuola: il sostegno scolastico ha come finalità il supporto dei bambini nello svolgimento dei compiti scolastici attraverso l'uso di strategie per promuovere autonomia e metodo di studio personalizzati con assistenza qualificata;
- la realizzazione di attività ricreative: le attività di sostegno scolastico dovranno affiancarsi a momenti di socializzazione e di svago prevedendo attività di laboratorio ricreativo;
- la realizzazione di attività di supporto alle famiglie: tale iniziativa mira ad offrire alle famiglie un positivo aiuto alla gestione quotidiana della vita familiare.

Le attività dovranno svolgersi dal Lunedì al Venerdì per un totale di almeno 12 ore a settimana.

Il progetto è rivolto a n. 20 minori residenti nel territorio di Cassano delle Murge, frequentanti la scuola primaria e la prima media inferiore. Nello specifico si tratterà di:

- n. 10 minori segnalati dal Servizio Sociale Professionale dell'Ente;
- n. 10 minori appartenenti a nuclei familiari con ISEE in corso di validità < ad € 7.500,00, da individuare mediante pubblicazione di Avviso Pubblico.

### **Art. 2 Requisiti del soggetto organizzatore**

Il soggetto organizzatore, con cui verrà sottoscritta apposita convenzione regolante i rapporti, deve essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale consistenti nel non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati agli artt. 94, 95, 96 e 97 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e per i requisiti specifici del servizio di doposcuola:

- a) avere nello statuto la finalità di promuovere forme di intervento di prevenzione contro il rischio di emarginazione e devianza minorile;
- b) avere sede legale nel territorio del Comune di Cassano delle Murge;
- c) avere a disposizione una sede destinata al doposcuola sita sul territorio comunale, facilmente raggiungibile dalle famiglie;
- d) essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti ai fini della stipulazione dei contratti con la pubblica amministrazione;

- e) avere esperienza di contratti e convenzioni volti alla realizzazione di progetti di sostegno didattico rivolto a minori;
- f) disporre di un numero di operatori congruo al rapporto operatore minore a seconda di quanto disciplinato dalle vigenti norme in materia.

Inoltre, gli operatori adibiti al servizio sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessaria. Gli operatori dovranno altresì osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata.

### **Art. 3 Impegni del soggetto organizzatore**

Il soggetto organizzatore deve assicurare la realizzazione delle seguenti azioni:

- svolgere il servizio di doposcuola attraverso attività integrate che prevedano il sostegno e l'accompagnamento scolastico, la promozione del successo formativo dei minori, promuovere la capacità di socializzazione per una migliore integrazione scolastica;
- attività di monitoraggio scuola/servizio doposcuola;
- attività laboratoriali e per il tempo libero;
- attività di programmazione, verifica e valutazione;
- impiegare personale con comprovata esperienza nel settore e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa di responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- accogliere i minori che saranno individuati con successivo Avviso Pubblico rivolto alle famiglie nei limiti della capienza della propria struttura;
- comunicare, contestualmente all'adesione al presente Avviso, il numero di bambini che il soggetto gestore è disponibile ad accogliere presso la propria struttura;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ed in particolare alla riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- predisporre un registro delle presenze mensile dei minori da consegnare in copia all'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
- utilizzare per la realizzazione dell'intera attività la propria organizzazione e le proprie strutture senza alcun onere o responsabilità in capo all'Ente;

Il soggetto organizzatore si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione dei progetti**

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, contenente le attestazioni richieste nel modulo allegato e la relativa proposta progettuale.

I progetti dovranno evidenziare, in maniera dettagliata e distinta, le attività educative e ricreative.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- le attività proposte, gli spazi da utilizzare e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico operatori/bambini, il percorso di formazione degli operatori.

Dovranno essere inoltrate con l'istanza di partecipazione:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante e del soggetto delegato quale referente organizzativo;
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi attinenti all'iniziativa;

- curriculum del personale che si intende impiegare nell'iniziativa;
- progetto di gestione e descrizione delle attività educative e ricreative che si intende proporre, secondo le indicazioni sotto riportate;
- eventuale altra documentazione ritenuta utile.

La documentazione completa dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/09/2026** esclusivamente all'indirizzo PEC [comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it).

#### **Art. 5 - Criteri di attribuzione punteggio alle proposte progettuali**

L'Ufficio Servizi Sociali procederà alla valutazione delle proposte progettuali pervenute assegnando un punteggio massimo di punti 20 tenendo conto dei seguenti elementi:

- disponibilità di personale qualificato da adibire al servizio con comprovata esperienza da attestare mediante curriculum vitae (2 punti per ogni operatore per un massimo di 3 operatori) **max 6 punti**;
- anni di esperienza di svolgimento di servizi o attività attinenti all'iniziativa (1 punto per ogni anno) **max 8 punti**;
- modalità di organizzazione del servizio (metodo di lavoro – attività di programmazione - adeguatezza degli spazi destinati alle attività - creatività e laboratori) **max 6 punti**.

Verranno selezionate le due proposte progettuali che otterranno il punteggio più alto in graduatoria.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, verrà data precedenza a quello con maggiore esperienza.

L'Amministrazione si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola proposta progettuale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di affidare il Servizio anche a più di due Associazioni, al fine di soddisfare tutte le richieste che perverranno e che saranno valutate positivamente.

#### **Art. 6 - Contributo da riconoscere**

Le Associazioni individuate riceveranno un contributo mensile di € 200,00 per ogni minore partecipante, al lordo di eventuali oneri di legge.

Si precisa che per i mesi di dicembre 2026 e gennaio 2027 il contributo mensile per ogni minore partecipante alle attività sarà pari ad € 150,00, considerata l'interruzione delle attività scolastiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva di riconoscere una maggiorazione del contributo nel caso di minori con problematiche documentate.

Tale contributo sarà erogato dal Comune di Cassano delle Murge mensilmente previa presentazione di regolare fatturazione elettronica/ricevuta fiscale e di documentazione comprovante l'effettiva partecipazione dei minori (report in cui verrà indicato il numero dei minori presenti e le attività svolte).

Ogni responsabilità per danni, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, che derivi a persone od a cose è a totale carico dell'Associazione organizzatrice. La copertura assicurativa è elemento essenziale per l'affidamento del Servizio.

#### **Art. 7 - Controlli**

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

#### **Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), la raccolta dei dati personali di cui al presente avviso persegue finalità istituzionali, di interesse pubblico (art. 6 lettera e, GDPR). Tale raccolta è finalizzata alla formazione della graduatoria dell'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di attività per il benessere dei minori e per il contrasto alla povertà educativa.

a) Il trattamento di tali dati acquisiti in dipendenza della partecipazione al presente avviso sarà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, presso l'Ufficio Istruttorio e l'Ufficio Protocollo di questo

Comune, nel pieno ed integrale rispetto delle norme in vigore nonché dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche di quanto previsto dall'Art. 32 del GDPR 2016/679.

b) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione, nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento: ai dipendenti di questo Comune necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento di selezione in questione; ai soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti; agli altri soggetti titolari del diritto di accesso a norma della legge 241/90. Gli eventuali dati particolari e/o giudiziari, riportati nella domanda e negli allegati documenti, saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione ad organi della pubblica amministrazione soltanto nei casi rispettivamente previsti dalla legge e dal Garante.

c) L'interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i suoi diritti previsti dagli articoli dal 17 al 22 del Regolamento (UE) 2016/679. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di:

- ricevere conferma del trattamento dei dati personali;
- richiedere l'accesso ed ottenere una copia dei dati personali;
- verificare l'esattezza, chiedere l'integrazione, l'aggiornamento oppure la rettifica (laddove dimostri l'anonimizzazione del dato personale in possesso del Titolare al Trattamento);
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento. Tuttavia, la revoca non pregiudica la legittimità del trattamento basata sul consenso in precedenza espresso e/o laddove occorra adempiere ad obblighi di legge;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

d) Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione, che in Italia corrisponde all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, i cui riferimenti sono rinvenibili su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Potrà esercitare tali diritti semplicemente contattando il titolare tramite i contatti indicati in questa Informativa.

e) Titolare del trattamento è il Comune di Cassano delle Murge, con sede in P.zza A. Moro, 10, Cap. 70020 - Cassano delle Murge (Ba), legale rappresentante il Sindaco pro-tempore. Il Titolare ha nominato un Responsabile Protezione Dati: ERNEST & PARTNERS S.r.l. - con sede legale in Via G. Amendola, 162/1 - 70126 Bari (BA), P.IVA/C.F. 09051110725 Soggetto individuato quale referente per il Responsabile della Protezione dei Dati: Ernesto BARBONE, Cellulare: 3384441141, E-mail: [ceo@erestandpartners.it](mailto:ceo@erestandpartners.it), PEC: [erestandpartners@pec.it](mailto:erestandpartners@pec.it)

f) Il Titolare tratterà i dati personali dei richiedenti per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lettera e GDPR).

#### **Art. 9 - Informazioni complementari**

La convenzione regolante i rapporti verrà sottoscritta dal Responsabile del Settore I del Comune di Cassano delle Murge. La convenzione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti richiesti. Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci. Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, dott. Ivano Biancardi – tel. 080 3211507-204-500 – email: [ristecnologiche@comune.cassanodellemurge.ba.it](mailto:ristecnologiche@comune.cassanodellemurge.ba.it)

**Il Responsabile del Settore I**  
dott. Ivano Biancardi  
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da:  
Biancardi Ivano  
Firmato il 31/08/2026 08:29  
Seriale Certificato: 4892341  
Valido dal 24/09/2025 al 24/09/2028  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA